



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B
Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N
Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 – Istituto Professionale di Stato per l’Agricoltura RGRH00801G
Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G
Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.it
Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocataudella.it

Sezione Amministrazione Trasparente

- Atti di nomina ITD
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Documento: Prot.n. 10028 del 19/12/2022

La Sign.ra IOZZIA SARA inserita nelle graduatorie di III fascia del personale ATA triennio 2021/2024, individuata dal Dirigente Scolastico, Pos. 177 Punti 18,40.

- **Descrizione:** Contratto di lavoro a tempo determinato per sostituzione
- **Qualifica:** Personale ATA
- **Profilo:** Assistente Amministrativo
- **Tipo nomina:** supplenza breve e saltuaria

Incarico:

- **Ore settimanali:** 6/36
- **Sede:** Istituto d’Istruzione Superiore “Q.Cataudella”
- **Dal** 15/12/2022 al 14/01/2023

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Le informazioni pubblicate nel presente atto sono conformi a quanto iscritto sul contratto depositato agli atti di questa scuola.

Il Dirigente Scolastico

Vincenzo Giannone

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3, comma 2, D.lgs 39/93*

Informazioni: Il presente Atto di nomina è stato redatto in conformità del Contratto stipulato a cui si riferisce; il contratto originale, di pari numero di protocollo, regolarmente firmato, è conservato agli Atti di questa Pubblica Amministrazione.

Resp. del procedimento:

- A.A. Virginia Celestre