



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 – Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura RGRH00801G

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.it

Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocataudella.it

Scicli, 20/09/2022

CIRCOLARE N. 18

I.I.S. "Q.CATAUDELLA" - Scicli (Rg)  
Prot. 0006690 del 20/09/2022  
II-5 (Uscita)

Ai docenti e agli alunni

Agli ass.ti tecnici Xilurakis Gabriella, Avola

Giovanni, Montanaro Lucia, Lauretta Salvatore

Al D.S.G.A. e al personale ATA

All'Albo pretorio on line

(Circolari e Comunicazioni alle famiglie)

SEDE

### Oggetto: utilizzo dei Monitor in classe. Indicazioni operative.

Si comunica che il funzionamento, in ogni aula, dei Monitor avviene secondo la seguente procedura:

1. Le chiavi degli armadi contenenti i pc dei Monitor sono conservate in apposite bacheche collocate nelle sale insegnanti.
2. Esse saranno ritirate in sala insegnanti dai docenti della prima ora e portate nelle aule.
3. Nelle classi le chiavi saranno affidate agli **alunni responsabili della custodia**, individuati nei **rappresentanti di classe**, affinché questi possano consegnarli ai docenti che vogliono utilizzare i Monitor.
4. L'uso dei Monitor può essere attivato esclusivamente dai docenti. **In fase di accensione** si deve premere per primo il pulsante della ciabatta, poi accendere il proiettore e infine il notebook. **In fase di spegnimento** si deve spegnere per primo il proiettore e poi il notebook e solo quando la ventola di quest'ultimo è spenta, si può interrompere l'alimentazione dalla ciabatta.
5. Dopo che un docente ha utilizzato il Monitor, riaffida la chiave agli alunni responsabili della custodia.
6. Al termine delle lezioni, i docenti dell'ultima ora provvederanno a ritirare le chiavi dalle aule e a riportarle in sala insegnanti, collocandole nell'apposita bacheca.

Si dispone inoltre:

1. E' vietato installare software nei Monitor senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
2. Il salvataggio dei dati va fatto su appositi dispositivi esterni (tipo penne usb) non infettati da virus e non sull'hard disk del pc.
3. Attendere lo spegnimento del Monitor e del notebook prima di interrompere l'alimentazione elettrica dalla presa ciabatta.
4. Per la risoluzione di eventuali problemi che potranno presentarsi, sarà a disposizione il seguente personale: proff. Padua Concetta, Ventura Ezio, Occhipinti Catia, Angelo Colombo, Barone Gaetano, Agnello Michele, Veca Carmelo, Cannizzaro Giuseppe, assistenti tecnici sigg.ri Xilurakis Gabriella, Avola Giovanni, Montanaro Lucia, Lauretta Salvatore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vincenzo Giannone*

