



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 – Istituto Professionale di Stato per l’Agricoltura RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: [rgis00800b@istruzione.gov.it](mailto:rgis00800b@istruzione.gov.it)

Pec: [rgis00800b@pec.istruzione.it](mailto:rgis00800b@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutocataudella.it](http://www.istitutocataudella.it)

Prot. n. 9562/02-11

Scicli, 15/09/2020

### CIRCOLARE N. 8

Agli alunni e alle famiglie

Ai docenti e al personale ATA

All’Albo pretorio on line

(Circolari e Comunicazioni alle famiglie)

SEDE

#### Oggetto: regole anti Covid-19 e norme di convivenza civile.

- Si deve rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l’Autorità sanitaria.
- Non si può fare ingresso o non si può permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo da Covid-19 stabilite dalle Autorità competenti: sintomi simil - influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.
- Si devono rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e del Dirigente scolastico per prevenire la diffusione del virus Covid-19: in particolare, indossare la mascherina laddove previsto, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene.
- I docenti e i collaboratori scolastici vigileranno sul rispetto, da parte degli alunni, delle disposizioni anti Covid-19: in particolare, indossare la mascherina laddove previsto, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene.
- Saranno puniti con severità tutti gli episodi di violazione, da parte degli alunni, delle disposizioni anti Covid-19 di cui sopra (integrazione all’art. 27 del vigente Regolamento d’Istituto).

#### Tabella riassuntiva delle sanzioni relative alle mancanze disciplinari e degli organi competenti ad irrogarle.

	Mancanze disciplinari	Sanzioni	Organo competente	Note
A	Violazione delle disposizioni anti Covid-19	Ammonizione scritta	Docente	Comunicazione alle famiglie
B	Reiterata violazione delle disposizioni anti Covid-19	Sospensione dalle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni.	Consiglio di classe	Comunicazione e convocazione delle famiglie
C	Grave violazione delle disposizioni anti Covid-19 con rischio di danno	Sospensione dalle lezioni per un periodo superiore a	Consiglio d’Istituto	Comunicazione e convocazione

alla tutela della salute di alunni e personale scolastico	quindici giorni e/o fino al termine delle attività didattiche		delle famiglie
---	---	--	----------------

- Gli accessi nei locali scolastici dei visitatori esterni, ivi compresi i genitori, sono limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. Gli accessi saranno registrati su un apposito registro.

- Gli alunni entrano a scuola secondo l'orario stabilito; gli alunni che utilizzano motocicli, motorini o biciclette possono posteggiarli negli spazi all'uopo destinati nei cortili, e individuati da apposita segnaletica, purché ciò avvenga tra le ore 8:00 e le ore 8:10; la scuola, in ogni caso, non si assume alcuna responsabilità circa la vigilanza. Per quanto riguarda l'ITE il parcheggio da utilizzare è quello antistante l'ingresso principale della scuola. E' assolutamente vietato posteggiare motocicli e automobili nel cortile sud dell'ITE, spazio destinato esclusivamente alle attività esterne di educazione fisica.

- La scansione delle ore di lezione sarà la seguente:

**I) 8:15-9:15;                      II) 9:15-10:15;                      III) 10:15-11:10;                      Ricreazione: 11:10-11:20;**

**IV) 11:20-12:15;                      V) 12:15-13:15;                      VI) 13:15-14:15.**

- L'accesso nei locali della scuola è consentito attraverso gli ingressi predisposti per le varie classi, per il personale e per i visitatori esterni, indicati da apposita segnaletica.

- L'uscita dai locali della scuola è consentito attraverso le porte predisposte per le varie classi, per il personale e per i visitatori esterni, indicate da apposita segnaletica.

- Di norma l'ingresso a scuola è consentito solo dopo il suono della prima campana, cinque minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione, quando è assicurata la vigilanza di docenti. Tuttavia, nei limiti dell'orario di servizio, l'ingresso anticipato degli alunni nei locali scolastici può essere consentito quando le condizioni meteorologiche siano avverse, a condizione che si rechino nelle rispettive classi e si comportino correttamente, rispettando le regole anti Covid-19.

- **I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.** In caso di assenza dal servizio per malattia, i docenti devono avvertire la scuola tempestivamente, e comunque non oltre l'orario di inizio delle lezioni.

- **Durante le ore di lezione gli alunni non possono uscire dalla classe, fatta eccezione per i casi seriamente motivati, e comunque mai, salvo casi eccezionali, prima dell'inizio della seconda ora. Non può uscire dalla classe più di un alunno per volta.**

- Al cambio di insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato. Non è permesso alzarsi dal proprio banco o uscire dalla classe senza autorizzazione.

- All'interno della classe gli alunni non dovranno spostare banchi e sedie, mantenendo la disposizione preparata, prima dell'inizio delle lezioni, da parte dei collaboratori scolastici.

- La ricreazione si svolgerà all'interno delle classi, mantenendo il distanziamento fisico di un metro.

- I servizi igienici vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia. **Gli alunni fruiranno dei bagni del piano dove si trovano le classi di appartenenza.**

- **Nella scuola ci sono appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti:** è necessario utilizzarli correttamente.

- Saranno puniti con severità tutti gli episodi di bullismo che dovessero verificarsi tra gli alunni sia all'interno della scuola che fuori. Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza dover subire le prepotenze di altri.

- Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola ed in alcuni momenti possono essere incaricati della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni; durante le ore di lezione sorvegliano corridoi e servizi.

● Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda. Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde comunque di eventuali furti.

● Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno guasti al materiale e o alle suppellettili della scuola o della Provincia saranno invitati a risarcire i danni.

● È fatto divieto agli alunni di invitare estranei ed intrattenersi con loro nella scuola e nei cortili.

● Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Educazione Fisica dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita a certificato del medico di famiglia su modulo dell'Azienda Sanitaria Provinciale. Per la pratica dell'attività sportiva integrativa e per la partecipazione ai Giochi della Gioventù dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute.

● **E' vietato fumare in tutti i locali della scuola, ivi compresi i cortili e gli spazi esterni.**

● **L'uso di cellulari** e altri dispositivi elettronici da parte degli studenti, durante lo svolgimento delle attività didattiche, è **vietato**. Il divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti, di cui al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249.

● Il divieto di utilizzare il telefono cellulare, durante le attività di insegnamento e di apprendimento, vale anche per il personale docente, come già previsto con circolare ministeriale n. 362 del 25 agosto 1998.

● Gli alunni e tutto il personale in servizio nella scuola avrà cura di rispettare la pulizia e il decoro degli spazi porticati antistanti le porte d'ingresso agli edifici scolastici.

● I docenti, dopo l'entrata in vigore dell'orario definitivo, indicheranno l'ora di ricevimento settimanale dei genitori.

● Al fine di una razionale organizzazione dei servizi, i docenti impegnati in attività didattiche pomeridiane, avranno cura di richiedere in Segreteria i materiali necessari almeno cinque giorni prima di tali attività.

● **Le comunicazioni di interesse generale e le direttive del Dirigente scolastico avverranno sempre tramite circolare. La firma come riscontro alle circolari è un obbligo per tutto il personale interessato.** Le circolari verranno riportate anche sul sito Internet della scuola, all'indirizzo [www.istitutocataudella.it/albopretorionline/circolari.html](http://www.istitutocataudella.it/albopretorionline/circolari.html) oltre che sul registro on line.

● **L'accesso alle sale insegnanti è consentito esclusivamente al personale docente e non docente della scuola.**

Poiché all'interno di tali locali sono conservati atti importanti e soggetti a regime di privacy, quali i registri personali dei docenti e i giornali di classe, si raccomanda a tutto il personale e agli alunni la massima osservanza di tale regola.

Tale regola vige anche per l'utilizzo delle attrezzature informatiche e dei punti di accesso alla rete Internet presenti nelle sale insegnanti, esclusivamente riservato al personale docente.

● Il Decreto legislativo 150/09 (Decreto Brunetta) ha introdotto **l'obbligo per il personale** delle pubbliche amministrazioni a contatto con il pubblico **di avere un cartellino identificativo** con il proprio nome e cognome.

Tutto il personale dovrà tenere sempre visibile il cartellino all'uopo predisposto e consegnato già negli anni scolastici precedenti.

Per la consegna del cartellino, il personale in servizio dal 01/09/2020 dovrà rivolgersi ai docenti responsabili di plesso Proff. Barone, Padua, Cannizzaro, Arrabito, o in Segreteria ufficio magazzino, Assistente amministrativo Sig.ra Marino, per predisporre quanto necessario.

Copia della presente circolare deve essere conservata nei registri di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vincenzo Giannone*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93