



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 – Istituto Professionale di Stato per l’Agricoltura RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.gov.it

Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocataudella.it

Prot. n. 10756/02-11

Scicli, 13/10/2020

CIRCOLARE N. 34

Ai Docenti

Ai docenti Responsabili di plesso

Agli alunni e alle famiglie

Al Dsga e personale ATA

All’Albo pretorio on line

(Circolari e Comunicazioni alle famiglie)

SEDE

Oggetto: compiti in classe: svolgimento, correzione e consegna.

Si comunica a tutti i docenti che effettuano periodicamente verifiche scritte, di attenersi scrupolosamente alle seguenti **direttive**, al fine di un efficace svolgimento delle stesse e una tempestiva visione e consultazione degli elaborati:

- di norma, non si deve svolgere più di **una verifica scritta al giorno** in ogni classe;
- il numero di verifiche scritte deve essere tale da poter valutare in maniera completa la preparazione dell’alunno (**minimo n. 3 compiti a quadrimestre, con voto accompagnato da giudizio o da scheda con griglia di valutazione**);
- **la visione, da parte degli alunni, degli elaborati corretti deve avvenire entro 10 giorni dallo svolgimento**;
- la consegna degli elaborati deve avvenire, entro 15 giorni, nell’ufficio della Vicepresidenza per le sezioni Liceo Scientifico e Liceo Classico, nella stanza predisposta alla conservazione compiti per la sezione ITE, nelle sale insegnanti per le sezioni IPSA e ITA, segnando nell’apposito foglio-registro (che si trova dentro gli armadi) la data di consegna e la classe di riferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Giannone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93