



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 – Istituto Professionale di Stato per l’Agricoltura RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: [rgis00800b@istruzione.gov.it](mailto:rgis00800b@istruzione.gov.it)

Pec: [rgis00800b@pec.istruzione.it](mailto:rgis00800b@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutocataudella.it](http://www.istitutocataudella.it)

Prot. n. 10316/02-11

Scicli, 01/10/2020

CIRCOLARE N. 32

Ai Docenti e al personale ATA

Agli alunni e alle famiglie

Al Dsga

All’ Albo pretorio on line

(Circolari e comunicazioni alle famiglie)

SEDE

**Oggetto: Orario definitivo delle lezioni e adempimenti connessi. Orario di ricevimento settimanale dei docenti.**

Si comunica che da lunedì 5 ottobre 2020 entrerà in vigore l’orario definitivo delle lezioni. Tutti i docenti riceveranno l’orario personale sul proprio registro on line (comunicazioni/gestione bacheca).

Si ricorda che i docenti di turno sono tenuti a garantire il controllo sugli alunni anche durante l’intervallo dedicato alla ricreazione. La ricreazione si svolgerà all’interno delle classi, mantenendo il distanziamento fisico di un metro o indossando la mascherina. **Sono docenti di turno, per la ricreazione, i docenti in servizio nella classe nell’ora precedente e successiva l’intervallo della ricreazione. I docenti in servizio al 1° piano della sede del Liceo e di quelle dell’IPSA, dell’ITE e dell’ITA, vigileranno nelle aule e nei corridoi del 1° piano; i docenti in servizio al piano terra della sede del Liceo e di quelle dell’IPSA, dell’ITE e dell’ITA, vigileranno nelle aule e nei corridoi del piano terra.**

I collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti nell’azione di vigilanza all’ingresso e uscita degli alunni e durante la ricreazione.

Si trasmette in allegato il prospetto con l’orario delle lezioni e l’orario di ricevimento settimanale dei docenti.

Per quanto riguarda l’orario di ricevimento settimanale dei docenti, si precisa che – trattandosi di orario aggiuntivo a quello di servizio e dovendosi rispettare le regole anti Covid 19 – occorre prenotarsi, preavvertendo il docente interessato, tramite il figlio/a o tramite email o tramite telefono.

Gli alunni sono tenuti a dare comunicazione del contenuto della presente circolare alle famiglie attraverso il libretto delle giustificazioni (sezione corrispondenza scuola-famiglia). I Coordinatori di classe controlleranno l’avvenuta presa visione da parte dei genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Vincenzo Giannone)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93