



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”**  
Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B  
Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N  
Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 – Istituto Professionale di Stato per l’Agricoltura RGRH00801G  
Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: [rgis00800b@istruzione.gov.it](mailto:rgis00800b@istruzione.gov.it)  
Pec: [rgis00800b@pec.istruzione.it](mailto:rgis00800b@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutocataudella.it](http://www.istitutocataudella.it)

Prot. n. 9719/02-11

Scicli, 18/09/2020

CIRCOLARE N. 19

Ai docenti e agli alunni  
Agli ass.ti tecnici Marturana Guglielmo,  
Xilurakis Gabriella, Avola Giovanni  
Al D.S.G.A. e al personale ATA  
All’Albo pretorio on line  
(Circolari e Comunicazioni alle famiglie)  
SEDE

**Oggetto: utilizzo delle LIM. Indicazioni operative.**

Si comunica che il funzionamento, in ogni classe, delle Lavagne Multimediali Interattive (LIM) avviene secondo la seguente procedura:

1. Le chiavi degli armadi contenenti i pc delle LIM sono conservate in apposite bacheche collocate nelle sale insegnanti.
2. Esse saranno ritirate in sala insegnanti dai docenti della prima ora e portate nelle classi.
3. Nelle classi le chiavi saranno affidate agli alunni responsabili della custodia, individuati nei rappresentanti di classe, affinché questi possano consegnarli ai docenti che vogliono utilizzare le LIM.
4. L’uso delle LIM può essere attivato esclusivamente dai docenti. **In fase di accensione** si deve premere per primo il pulsante della ciabatta, poi accendere il proiettore e infine il notebook. **In fase di spegnimento** si deve spegnere per primo il proiettore e poi il notebook e solo quando la ventola di quest’ultimo è spenta, si può interrompere l’alimentazione dalla ciabatta.
5. Dopo che un docente ha utilizzato la LIM, riaffida la chiave agli alunni responsabili della custodia.
6. Al termine delle lezioni, i docenti dell’ultima ora provvederanno a ritirare le chiavi dalle classi e a riportarle in sala insegnanti, collocandole nell’apposita bacheca.

Si dispone inoltre:

1. E’ vietato installare software nelle LIM senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
2. Il salvataggio dei dati va fatto su appositi dispositivi esterni (tipo penne usb) non infettati da virus e non sull’hard disk del pc.
3. Attendere lo spegnimento della LIM, della ventola del proiettore e del notebook prima di interrompere l’alimentazione elettrica dalla presa ciabatta.
4. Per la risoluzione di eventuali problemi che potranno presentarsi, sarà a disposizione il seguente personale: proff. Catia Occhipinti, Padua Concetta, Ezio Ventura, Mauceri Salvatore, Angelo Colombo, Gaetano Barone, Arrabito Giuseppe, Agnello Michele, Veca Carmelo, Cannizzaro Giuseppe, assistenti tecnici sigg.ri Marturana Guglielmo, Xilurakis Gabriella, Avola Giovanni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vincenzo Giannone*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93