



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 – Istituto Professionale di Stato per l’Agricoltura RGRH00801G

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.it

Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocataudella.it

All’albo pretorio on line (Personale, Comunicazioni alle famiglie)

SEDE

### ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA – ANNO SCOLASTICO 2022/2023

| UFFICIO DI PRESIDENZA   |  |
|---|--|
| Dirigente Scolastico  | Giannone Vincenzo                      |
| Direttore S.G.A.  | Agnello Giovanni                       |
| Docente Collaboratore del D.S.<br>Responsabile di plesso negli indirizzi Liceo Scientifico e Liceo Classico<br>Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento   | Barone Gaetano                         |
| Docente Collaboratore del D.S.<br>Responsabile di plesso nell’indirizzo Istituto Tecnico Economico<br>Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento<br>Segretaria del Collegio docenti   | Padua Concetta                         |
| Docenti referenti dell’area tecnico-professionale agraria e alberghiera del plesso di contrada Bommacchiella negli indirizzi Istituto tecnico Agrario, Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera e Istituto Professionale di Stato per l’Agricoltura | Agnello Michele<br>Cannizzaro Giuseppe |
| Docente referente negli indirizzi Liceo Scientifico e Liceo Classico  | Nativo Maria Angela                    |
| Docente referente nell’indirizzo Istituto Tecnico Economico   | Paolino Giovanna                       |

| FUNZIONI STRUMENTALI                   |  |
|--|--|
| DOCENTI                                | AREE FUNZIONI STRUMENTALI  |
| Ciacera Giorgia<br>Giambanco Francesca | <b>Area 1: Gestione del PTOF:</b> coordinamento della progettazione curricolare di dipartimento, per materia e per docente; coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività del PTOF; coordinamento predisposizione documento del 15 maggio; coordinamento prove INVALSI; Rapporto di autovalutazione; coordinamento e organizzazione delle attività relative alle visite guidate ed ai viaggi di istruzione. |
| Colombo Angelo                         | <b>Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti:</b> sostegno ai docenti per l’utilizzo delle nuove tecnologie; formazione e aggiornamento dei docenti; gestione informatica degli scrutini; supporto all’uso e alla   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | manutenzione dei laboratori e dei materiali per le nuove tecnologie; gestione del settore ECDL; cura e aggiornamento del sito web.   |
| Ferro Donatella<br>Vassallo Claudio | <b>Area 3: Interventi e servizi per gli studenti:</b> coordinamento e gestione dell'orientamento in entrata e in uscita; coordinamento e gestione delle attività di continuità con la scuola media; controllo della dispersione scolastica e dell'obbligo scolastico; cura dello "Star bene a scuola" (educazione alla salute, educazione ambientale ed educazione stradale); lotta al bullismo; coordinamento attività di alternanza scuola-lavoro. |
| Nardi Maria                         | <b>Area 3: Interventi e servizi per gli studenti:</b> coordinamento delle attività per la sicurezza in collaborazione con il R.S.P.P.; iniziative per la formazione degli alunni e del personale sul tema della sicurezza; predisposizione e aggiornamento della documentazione e dei registri sulla sicurezza.  |

### COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

#### Indirizzo Liceo Scientifico e Liceo Classico

| Dipartimenti   | Docenti coordinatori |
|--|----------------------|
| <b>Dipartimento lingue e cultura classica e moderna per Liceo</b>                      |                      |
| Italiano, Latino, Greco, Storia antica, Geografia, Disegno e Storia dell'arte, Inglese | Lorefice Tiziana     |
| <b>Dipartimento storico – filosofico</b>   |                      |
| Storia e Filosofia, Religione, Scienze motorie e sportive                              | Piccione Salvatrice  |
| <b>Dipartimento scientifico</b>  |                      |
| Matematica, Fisica, Scienze naturali (biologia, chimica, scienze della terra)          | Ragusa Adelina       |

#### Indirizzo Istituto tecnico economico

| Dipartimenti   | Docenti coordinatori |
|--|----------------------|
| <b>Dipartimento linguistico – letterario</b>   |                      |
| Italiano, Storia, Arte e territorio, Religione, Scienze motorie e sportive   | Nardi Maria          |
| <b>Dipartimento lingue straniere</b>   |                      |
| Inglese, Francese, Spagnolo  | Rizzo M. Teresa      |
| <b>Dipartimento giuridico - economico</b>  |                      |
| Economia aziendale, Discipline turistiche e aziendali, Diritto ed Economia, Diritto e legislazione turistica, Geografia, Geografia del turismo | Miccichè Concetta    |
| <b>Dipartimento scientifico</b>  |                      |
| Matematica, Informatica, Scienze integrate (scienze della terra, biologia, fisica)   | Occhipinti Catia     |

#### Indirizzo Istituto tecnico agrario

| Dipartimenti   | Docenti coordinatori |
|--|----------------------|
| <b>Dipartimento umanistico</b>                                   |                      |
| Italiano, Storia, Inglese, Religione, Scienze motorie e sportive | Sessa Giuseppe       |

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>Dipartimento matematico - tecnologico</b>   |                  |
| Matematica, Fisica, Tecnologie informatiche, Complementi di matematica, Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafiche, Genio rurale, Costruzioni  | Veca Carmelo     |
| <b>Dipartimento scientifico</b>  |                  |
| Scienze, Chimica, Scienze e tecnologie applicate, Trasformazione dei prodotti, Economia estimo marketing e legislazione, Biologia e biotecnologie agrarie, Produzioni vegetali, Produzioni animali, Vivaismo | Giglio Francesco |

Indirizzo Istituto professionale di Stato per l'agricoltura e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

| Dipartimenti   | Docenti coordinatori |
|--|----------------------|
| <b>Dipartimento umanistico</b>   |                      |
| Italiano, Storia, Inglese, Francese, Diritto, Religione, Geografia generale, Scienze motorie e sportive  | Cinconze Marcella    |
| <b>Dipartimento logico - matematico</b>  |                      |
| Matematica, Fisica, Tecnologie dell'informazione e della comunicazione   | Pacetto Pietro       |
| <b>Dipartimento tecnico – economico -scientifico</b>   |                      |
| Agronomia territoriale, Biologia, Chimica, Ecologia e Pedologia, Economia agraria, Tecniche di allevamento vegetale e animale, Scienze integrate, Scienza degli alimenti, Laboratori tecnologici, Laboratori cucina – sala e vendita - accoglienza turistica | Caruso Valerio       |

| Dipartimento per il sostegno | Docente coordinatore |
|------------------------------|----------------------|
| Insegnanti di sostegno       | Scribano Salvatore   |

Compiti specifici del coordinatore di dipartimento sono:

1. Presiede le riunioni del dipartimento e ne organizza il lavoro.
2. Coordina la programmazione annuale di dipartimento sia per quanto riguarda le attività curriculari che extracurriculari. Raccoglie e conserva copia della documentazione prodotta dal dipartimento.
3. Riferisce al Collegio sulle tematiche affrontate dal dipartimento.
4. Informa il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori sulle riflessioni e proposte più significative emerse in seno al dipartimento.

### DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

#### *Istituto tecnico economico*

| Classi | Coordinatori         | Classi | Coordinatori       |
|--------|----------------------|--------|--------------------|
| 1 A    | Padua Concetta       | 1 TA   | Padua Concetta     |
| 2 A    | Di Raimondo Giuseppe | 2 TA   | Rizzo M.Teresa     |
| 3 A    | Miccichè M. Concetta | 3 TA   | Rizzo M.Teresa     |
| 4 A    | Alfieri Antonella    | 4 TA   | Corallo Bartolomeo |

|     |                  |      |                  |
|-----|------------------|------|------------------|
| 5 A | Nardi Maria      | 5 TA | Pitrolo Emanuela |
| 3 B | Paolino Giovanna | 3 TB | Vassallo Claudio |
| 4 B | Occhipinti Catia | 4 TB | Ciacera Giorgia  |
| 5B  | Paolino Giovanna | 5 TB | Ciacera Giorgia  |

*Istituto tecnico economico, corso serale*

| <b>Classi</b>   | <b>Coordinatori</b> |
|-----------------|---------------------|
| Primo periodo   | Cappello Leandro    |
| Secondo periodo | Spadaro Agnese      |
| Terzo periodo   | Ruta Valentina      |

*Liceo Scientifico*

| <b>Classi</b> | <b>Coordinatori</b> | <b>Classi</b> | <b>Coordinatori</b>  |
|---------------|---------------------|---------------|----------------------|
| 1 A           | Galesi M. Teresa    | 4 B           | Vittoria Stefania    |
| 2 A           | Savarino Lidia      | 5 B           | Gianninò Viviana     |
| 3 A           | Piccione Salvatrice | 1 C           | Dongola Laura        |
| 4 A           | Aprile Gaspèare     | 2 C           | Incatasciato Valeria |
| 5 A           | Giambanco Francesca | 3 C           | Spadaro Rosario      |
| 1 B           | Giambanco Francesca | 4 C           | Alfieri Bernardetta  |
| 2 B           | Busacca Eliana      | 5 C           | Arena Concetto       |
| 3 B           | Lorefice Tiziana    |               |                      |

*Liceo Classico*

| <b>Classi</b> | <b>Coordinatori</b> | <b>Classi</b> | <b>Coordinatori</b> |
|---------------|---------------------|---------------|---------------------|
| IA            | Golini Stefania     | IIIA          | Ferro Donatella     |
| IB            | Mariotta Giuseppe   | IVA           | Nativo Mariangela   |
| IIA           | Caschetto Chiara    | VA            | Monaco Carmelo      |

*I.P.S.A.*

| <b>Classi</b> | <b>Coordinatore</b> |
|---------------|---------------------|
| 5 A           | Cannizzaro Giuseppe |

*Istituto Tecnico Agrario*

| <b>Classi</b> | <b>Coordinatori</b> | <b>Classi</b> | <b>Coordinatori</b> |
|---------------|---------------------|---------------|---------------------|
| 1 A           | Cappello Leandro    | 4 A           | Giglio Francesco    |
| 2 A           | Veca Carmelo        | 5 A           | Sessa Giuseppe      |
| 3 A           | Agnello Michele     |               |                     |

*Istituto Professionale Alberghiero*

| <b>Classi</b> | <b>Coordinatori</b> |
|---------------|---------------------|
| 1 A           | Sudato Marta        |
| 1 B           | Cataldi Francesco   |
| 2 A           | Basile Annamaria    |

I compiti specifici del coordinatore di classe sono:

1. Presiede su delega del Dirigente Scolastico il consiglio di classe, organizzando il lavoro.
2. Firma i verbali delle riunioni del consiglio di classe.
3. Coordina la programmazione di classe sia per quanto riguarda le attività curriculari che extracurriculari. Raccoglie e conserva copia della programmazione individuale di ciascun docente della classe. Redige e conserva la programmazione educativo-didattica della classe.
4. E' responsabile in modo particolare degli studenti della classe, cerca di favorire la coesione interna e si tiene regolarmente informato sul loro profitto tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio di classe.
5. Coordina le attività di monitoraggio e gestione di eventuali situazioni di BES.
6. Cura, insieme con i rappresentanti degli studenti, la buona tenuta dell'aula adoperandosi affinché maturi negli alunni rispetto per gli ambienti scolastici.
7. All'interno della classe costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico.
8. Si fa portavoce delle tre componenti del consiglio di classe, cercando di armonizzarle fra di loro.
9. Informa il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti.
10. Mantiene il contatto con i genitori, anche attraverso comunicazioni scritte, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti; fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe.
11. Si preoccupa della normale tenuta del giornale di classe, verifica l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro a casa e di verifiche a scuola, controlla regolarmente le assenze e i ritardi.
12. Si raccorda ogni quindici giorni con l'ufficio alunni della Segreteria per ricevere e verificare i dati del monitoraggio delle assenze e dei ritardi dei singoli alunni.
13. In caso di ripetute assenze o ritardi degli alunni, provvede ad inviare comunicazioni scritte alle famiglie.
14. Il coordinatore delle classi quinte è responsabile della preparazione del documento del 15 maggio e di tutta la documentazione propedeutica allo svolgimento degli Esami di Stato.

|   |
|---|
| <b>DOCENTE REFERENTE PROBLEMATICHE H, D.S.A. E B.E.S.</b> |
|---|

|                    |
|--------------------|
| Scribano Salvatore |
|--------------------|

Il Referente problematiche H, D.S.A. E B.E.S. si occupa di:

- a) tenere i contatti con l'Azienda sanitaria provinciale e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- b) curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap o DSA o BES, garantendone la sicurezza, ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza, dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- d) partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe;
- e) curare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe e dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti, attinenti ad alunni con handicap o DSA o BES, secondo le norme vigenti;
- h) partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap o DSA o BES;
- i) coordinare l'attività del GLI in generale.

|  |  |
|--|--|
| <b>GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)</b> |  |
|--|--|

|                      |   |
|----------------------|---|
| Dirigente Scolastico | Giannone Vincenzo   |
| Docenti              | Alfieri Antonella, Asta Antonella, Cannizzaro Giuseppe, Di Pasquale Giovanna, Giambanco Francesca, Manenti Giovanna, Scribano Salvatore |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Genitori        | Ciavorella Giovanni, Trovato Rita   |
| Esperti esterni | Un esperto istituzionale esterno dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa |

Il GLI si occupa collegialmente di:

- a) gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni con handicap o DSA o BES;
  - b) formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del GLI e dei Consigli di Classe che concernono gli alunni con handicap o DSA o BES;
  - c) seguire l'attività dei Consigli di Classe e dei docenti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
  - d) definire i criteri generali per la redazione dei PEI, dei PDF, dei PDP e approntare la modulistica necessaria;
  - f) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con handicap o DSA o BES;
  - g) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni portatori di handicap o DSA o BES o ai docenti che se ne occupano;
- ilevazione dei BES presenti nella scuola;
- h) raccogliere la documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
  - i) attivare focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
  - l) procedere alla rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
  - m) procedere alla raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
  - n) elaborare la proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (in sigla P.A.I.) riferito a tutti gli alunni con handicap o DSA o BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico entro il mese di Giugno.

| <b>GRUPPO OPERATIVO DI SUPPORTO PSICO – PEDAGOGICO (G.O.S.P.)</b> |   |
|---|---|
| Dirigente Scolastico  | Giannone Vincenzo   |
| Docenti   | Barone Gaetano, Padua Concetta, Ferro Donatella, Scribano Salvatore, Vassallo Claudio |

Il GOSP ha i seguenti compiti:

- apertura all'ascolto di alunni, famiglie e docenti ai fine di prevenire situazioni di disagio e a rischio di dispersione;
- disseminare cultura della prevenzione per promuovere il successo formativo di tutti e di ciascuno;
- sostenere il lavoro dei docenti nell'intervento preventivo e di sostegno sulle difficoltà di apprendimento;
- favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa e migliorare la continuità educativa scuola/famiglia, anche elaborando proposte per l'informazione e la formazione;
- raccordarsi con i docenti con funzioni di coordinatori dei consigli di classe;
- promuovere la costruzione di reti per una ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti.

| <b>DOCENTE ANIMATORE DIGITALE</b> |
|-----------------------------------|
| Occhipinti Catia                  |

L'Animatore digitale ha i seguenti compiti:

- Stimolare la formazione interna alla scuola nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
- Favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e delle altre figure del territorio sui temi del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola e coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

| <b>TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE</b> |  |
|--|--|
| Dirigente Scolastico                   | Giannone Vincenzo                              |
| Animatore Digitale                     | Occhipinti Catia                               |
| Docenti                                | Cappello Leandro, Colombo Angelo, Ventura Ezio |
| Assistenti Amministrativi              | Puccia Rosanna, Sgarlata Giuseppe              |
| Assistenti tecnici                     | Xilurakis Gabriella                            |

Il Team è concepito per supportare e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola, nonché l'attività dell'Animatore digitale, con il compito di favorire il processo di diffusione delle azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) all'interno della comunità scolastica.

| <b>TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA</b> |   |
|---|---|
| Dirigente Scolastico  | Giannone Vincenzo   |
| Docenti   | Arrabito Patrizia, Caschetto Chiara, Ferro Donatella, Manenti Costanza, Mariotta Giuseppe, Paolino Giovanna, Portelli Francesco, Ragusa Adelina, Veca Carmelo |

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, partendo da un'analisi di contesto, lavora sulle tipologie di azioni da intraprendere e sugli interventi da progettare sul versante della lotta alla dispersione scolastica.

| <b>DOCENTE REFERENTE PARI OPPORTUNITÀ</b> |
|---|
| Cinconze Marcella                         |

Il docente referente delle Pari opportunità collabora alla promozione di iniziative che garantiscono a donne e a uomini le stesse possibilità di partecipazione alla vita lavorativa e scolastica.

| <b>DOCENTE REFERENTE SULLE TEMATICHE DELLE ADOZIONI</b> |
|---|
| Manenti Costanza  |

Il docente referente sulle tematiche delle adozioni costituisce un'indispensabile risorsa per garantire il successo formativo degli allievi adottati e per favorire la collaborazione tra le famiglie, Istituzioni Scolastiche e gli altri soggetti coinvolti nel processo di adozione.

| <b>DOCENTE REFERENTE PER LA LEGALITÀ</b> |
|--|
| Cinconze Marcella                        |

Il docente referente per la Legalità promuove e coordina le azioni della scuola in direzione della convivenza civile e regole democratiche del vivere comune, diritti umani e sicurezza sociale, legalità economica e contrasto alle devianze.

|   |
|---|
| <b>DOCENTI REFERENTI PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO DEL CYBERBULLISMO</b> |
| Ferro Donatella, Vassallo Claudio   |

I docenti referenti hanno il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyber bullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio.

|   |
|---|
| <b>DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</b> |
| Giambanco Francesca                         |

Il docente referente per la valutazione gestisce il processo di autovalutazione con il supporto dell'Unità di autovalutazione d'Istituto"; predispone gli strumenti utili per il monitoraggio dei processi organizzativi; predispone i questionari di soddisfazione degli utenti (alunni, genitori, docenti, ATA); raccoglie informazioni dai vari referenti degli ambiti di attività didattica; redige un report sui risultati raggiunti delle unità organizzative; supporta il Collegio dei docenti ed il Consiglio di Istituto nella riflessione sul miglioramento del servizio scolastico e nella proposta di eventuali modifiche o integrazioni al PTOF; coordina l'Unità di Autovalutazione d'Istituto.

| <b>UNITA' DI AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO</b> |   |
|---|---|
| Dirigente Scolastico                        | Giannone Vincenzo   |
| Docente referente per la valutazione        | Giambanco Francesca   |
| Docenti                                     | Giambanco Francesca, Portelli Francesco, Cinconze Marcella, Ciacera Giorgia, Dimartino Vincenzo, Dongola Laura, Occhipinti Sonia, Occhipinti Catia, Nativo Maria Angela |

Ha il compito di pianificare e gestire il processo di Autovalutazione d'Istituto e di progettare e aggiornare il Piano di Miglioramento. Le sue funzioni sono:

1. Redige e aggiorna il Rapporto di Autovalutazione (RAV) tenendo conto:
  - dell'analisi del contesto e delle risorse
  - dell'analisi e valutazione dei processi sulla base di evidenze e dati di cui dispone la scuola
  - dell'analisi degli esiti formativi
2. Elabora e aggiorna il Piano di Miglioramento (PdM) definendo gli obiettivi da perseguire e le relative azioni.
3. Monitorizza, verifica e valuta gli esiti delle azioni di miglioramento per un eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM).

| <b>DIRETTORI DI LABORATORIO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Laboratori Liceo</b>         | <b>Docenti direttori</b>                 |
| Informatica                     | Barone Gaetano                           |
| Linguistico - Multimediale      | Giambanco Francesca                      |
| Planetario e Osservatorio       | Galfo Agostino                           |
| Fisica                          | Ragusa Adelina                           |
| Chimica                         | Ferro Donatella                          |
| Disegno                         | Giambanco Francesca                      |
| Biblioteca                      | Alfieri Bernardetta, Carnemolla Giuseppa |



| <b>Laboratori ITE</b>                                |                      |
|--|----------------------|
| Informatica  | Occhipinti Catia     |
| Linguistico - Multimediale                           | Occhipinti Catia     |
| Scienze  | Di Raimondo Giuseppe |
| Biblioteca   | Nardi Maria          |
| <b>Laboratori ITA / IPSA / IPSSEOA</b>               |                      |
| <b>Docenti direttori</b>                             |                      |
| Informatica  | Agnello Michele      |
| Linguistico - Multimediale                           | Sessa Giuseppe       |
| Scienze  | Gallaro Rosa         |
| Chimica  | Giglio Francesco     |
| Meristemica  | Arrabito Giuseppe    |
| Topografia   | Mangione Giuseppe    |
| Azienda agraria (Coordinatore esercitazioni agrarie) | Agnello Michele      |
| Cucina e bar   | Baglieri Ignazio     |
| Sala ristorante                                      | Sudato Marta         |

Compiti specifici del direttore di laboratorio sono:

1. Giuridicamente è il sub-consegnatario dei beni mobili che compongono ogni singolo laboratorio, ivi comprese le biblioteche di plesso e la palestra, di cui ha, per il periodo di consegna, piena responsabilità.
2. In tale veste, provvede al controllo del materiale, al coordinamento delle attività nell'utilizzo del laboratorio da parte di più docenti, alla tempestiva segnalazione delle anomalie, guasti, furti ecc. che si dovessero verificare, avvalendosi della collaborazione del personale tecnico.
3. Fa osservare il regolamento d'uso del laboratorio e ne propone le opportune integrazioni e rettifiche.
4. Esprime pareri e proposte al Dirigente Scolastico, all'Ufficio tecnico ed al Consiglio d'Istituto in ordine alle spese d'investimento e di funzionamento inerente il materiale da destinare al laboratorio di cui è responsabile. Firma i verbali di collaudo dei beni di nuovo acquisto ed i verbali di scarico inventariali dei beni non utilizzabili.
5. Controlla l'uso del materiale di consumo necessario al funzionamento del laboratorio, dispone in merito alle giacenze ed alle scorte di materiale stesso coordinandosi con gli assistenti tecnici perché provvedano a richiedere i rifornimenti presso il competente ufficio.
6. Può essere componente della commissione tecnica acquisti\collaudi e della commissione tecnica aggiornamento inventari.
7. Provvede a fornire ai collaboratori scolastici, sentito il Direttore s.g.a., tutte le istruzioni necessarie alla pulizia dei locali e del materiale del laboratorio.
8. Sentito il Dirigente Scolastico, dispone quanto è necessario per l'ottimale organizzazione ed il miglior funzionamento del laboratorio.

| <b>UFFICIO TECNICO</b> |   |
|------------------------|---|
| Dirigente Scolastico   | Giannone Vincenzo                             |
| Direttore S.G.A.       | Agnello Giovanni                              |
| Docenti                | Agnello Michele, Colombo Angelo, Ventura Ezio |
| Assistenti tecnici     | Alescio Giuseppe, Xilurakis Gabriella         |

L'Ufficio Tecnico collabora in particolare con il Dirigente scolastico, il Direttore s.g.a., i Responsabili dei Dipartimenti disciplinari e tutti i docenti, per:

- individuare le necessità riferite a manutenzioni, sostituzioni o nuovi acquisti di attrezzature e sussidi didattici;
- fornire ai Responsabili dei Dipartimenti e a tutti i docenti, informazioni riguardanti le novità scientifiche e tecnologiche, nonché nuovi prodotti, rilevanti per gli indirizzi dell'Istituto;
- formulare piani e proposte per il miglioramento di tali dotazioni e delle reti e impianti dei laboratori didattici;
- raccogliere e comparare proposte, preventivi e offerte per la fornitura di nuove attrezzature o di servizi di assistenza e manutenzione specialistica, svolgendo apposite istruttorie per gli atti di competenza del Dirigente scolastico e del Direttore s.g.a.;
- effettuare il collaudo delle attrezzature acquistate o sottoposte a interventi manutentivi;
- collaborare con il Responsabile per la sicurezza e curare il rispetto delle norme di sicurezza nell'uso di impianti e attrezzature.

| <b>COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI</b> |   |
|--|---|
| Dirigente Scolastico                       | Giannone Vincenzo                                     |
| Dirigente Scolastico U.S.R.                | Terranova Claudia                                     |
| Docenti                                    | Barone Gaetano, Carnemolla Giuseppa, Occhipinti Catia |
| Genitori                                   | Ciavorella Giovanni                                   |
| Alunni                                     | Zisa Sara   |

I compiti del Comitato sono i seguenti:

- individua i criteri per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere *a)*, *b)* e *c)* dell'art.11 del D.Lgs. 297 del 1994 novellato dal comma 129 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 del D.Lgs. 297 del 1994 novellato dal comma 129 della legge 13 luglio 2015, n. 107, e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria;
- valuta il servizio di cui all'art. 448 del D.Lgs. 297 del 1994 (*Valutazione del servizio del personale docente*) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.5 01 del D.Lgs. 297 del 1994 (*Riabilitazione*). Per queste due fattispecie il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal consiglio di istituto.

| <b>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO</b> |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Docente Coordinatore              | Cottone Fabio                     |
| Docenti                           | Cottone Fabio, Barone Giuliana    |
| Genitori                          | Ciavorella Giovanni               |
| Alunni                            | Lacagnina Noemi, Manenti Vincenzo |

Il centro Sportivo Scolastico coordina la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione delle attività sportive in seno alla scuola, ivi compresa la partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi.

| <b>ORGANO DI GARANZIA</b> |                   |
|---------------------------|-------------------|
| Dirigente Scolastico      | Giannone Vincenzo |
| Docenti                   | Barone Gaetano    |
| Genitori                  | Micciché Concetta |

|        |                 |
|--------|-----------------|
| Alunni | Rivillito Paola |
|--------|-----------------|

L'Organo di garanzia interno decide, in via definitiva, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse riconosciuto, in merito ai ricorsi avverso le sanzioni disciplinari comminate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Vincenzo Giannone***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93