



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B  
Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N  
Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 - Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura RGRH00801G  
Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera RGRH00801G  
Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.gov.it  
Pec: [rgis00800b@pec.istruzione.it](mailto:rgis00800b@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutocataudella.it](http://www.istitutocataudella.it)

I.I.S. "Q.CATAUDELLA" - Scicli (Rg)  
Prot. 0006445 del 11/09/2021  
06-13 (Uscita)

Scicli, 11/09/2021

All'albo pretorio on line  
(Fondi strutturali europei)  
Al sit web dell'Istituto  
(Amministrazione trasparente)  
Al fascicolo PON  
SEDE

**Oggetto: Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Progetto "Recuperiamo la socialità", codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-488. Selezione personale A.T.A. interno.**

Avviso pubblico del M. I. prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Autorizzazione progetto "Recuperiamo la socialità", codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-488. CIG Z7332D1341, CUP F43D21002210001, importo autorizzato Euro 4.457,40.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **Visto** l'Avviso pubblico del M. I. prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- **Vista** l'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021, all'espletamento del progetto "Recuperiamo la socialità", al

quale è stato attribuito il codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-488, per un importo autorizzato di Euro 4.457,40;

- Visto il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 5660/036-13 del 24/08/2021;
- Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- Visto l'art. 52, comma 1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- Visto il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- Visto il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 53 che statuisce su "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" dei dipendenti pubblici;
- Visto che è necessario procedere alla selezione di appropriata figura professionale quale Tutor docente interno nel seguente modulo autorizzato:  
"Sport e socialità": 30 ore.
- Viste le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 - Versione 2.0 - ottobre 2020", impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, Prot. n. AOODGEFID/0029583 del 9 Ottobre 2020;
- Viste le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- Viste le note dell'Autorità di gestione
  - ✓ prot. 3131 del 16/03/2017, "Adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020";
  - ✓ prot. 34815 del 02/08/2017, "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti";
  - ✓ prot. 35926 del 21/09/2017, "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti, errata corrige";

emette il seguente

### AVVISO PUBBLICO

per reperire eventuale disponibilità da parte del personale A.T.A. interno (profilo Collaboratori scolastici, profilo Assistenti amministrativi) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per la realizzazione del progetto "Recuperiamo la socialità", codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-488.

Sono richiesti i seguenti profili e competenze:

Personale ATA
Collaboratori scolastici
Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del M.I.

### REGOLAMENTO PERSONALE ATA

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Dirigente Scolastico riterrà necessari;

- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Q. Cataudella" di Scicli, presumibilmente nel periodo da ottobre 2021 a gennaio 2022.

Per il profilo di assistente amministrativo si richiedono **competenze informatiche** per la gestione del progetto sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altra onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Potranno essere corrisposti anticipi in base alle insindacabili priorità di spesa stabilite dal Dirigente Scolastico.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

### ***Funzioni del Personale ATA nei progetti PON / FSE***

La sospensione temporale dalle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA saranno le seguenti:

• **I Collaboratori scolastici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico;

• **gli Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del M.I. dovranno:**

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;
- acquisire richieste offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- contattare agenzie per viaggi e visite didattiche;

- predisporre tutti gli atti amministrativi relativi a ciascun modulo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico.

### **CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, a giudizio della Commissione per la selezione, anche attraverso un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle linee guida per quanto riguarda il ruolo del Personale ATA e le competenze informatiche possedute, anche in riferimento alla capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I. In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione degli incarichi utilizzando i seguenti criteri:

<b>Personale ATA</b>	<b>Criteri</b>
Collaboratori scolastici	Uguale ripartizione tra i richiedenti
Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del M.I.	Ripartizione in funzione delle competenze accertate e in proporzione al differente carico di lavoro

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, e con il curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità secondo il profilo richiesto, dovranno esser indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Q. Cataudella", Viale dei Fiori n° 13 - 97018 SCICLI (RG)** e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 27 settembre 2021 (Non fa fede il timbro postale).

Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono pubblicati in data odierna all'albo pretorio on line dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutocataudella.it/pon.html> e sul sito dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutocataudella.it/amministrazione/postgraduate.html>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Giannone



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"**

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 - Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura RGRH00801G

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.gov.it

Pec: [rgis00800b@pec.istruzione.it](mailto:rgis00800b@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutocataudella.it](http://www.istitutocataudella.it)

**Domanda di partecipazione alla selezione di personale ATA interno  
per il Programma Operativo Nazionale (PON e POC)  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Avviso pubblico M.I. prot. n. 9707 del 27/04/2021**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto d'Istruzione Superiore  
"Q. Cataudella"  
Viale dei Fiori n.13, 97018 SCICLI (RG)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

avendo preso visione del bando per la selezione di personale ATA interno per Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Avviso pubblico del M.I. prot. n. 9707 del 27/04/2021, "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19". Autorizzazione progetto "Recuperiamo la socialità", codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-488, CIG Z7332D1341, CUP F43D21002210001,

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale ATA per il progetto "Recuperiamo la socialità", codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-488, per il seguente profilo:

Personale ATA	
Collaboratori scolastici	<input type="checkbox"/>
Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR	<input type="checkbox"/>

*Segnare con una croce il profilo per cui si vuole partecipare*

Il/La sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando. Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, e dal Regolamento definito con Decreto Ministeriale 07/12/2006, n. 305, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_