



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"**

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 - Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura RGRH00801G

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.gov.it

Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocataudella.it

I.I.S. "Q.CATAUDELLA" - Scicli (Rg)  
Prot. 0007475 del 04/10/2021  
07-06 (Uscita)

Scicli, 04/10/2021

Alla Prof.ssa Nardi Maria

Al Fascicolo Personale

All'ufficio contabilità

All'Albo pretorio on line (Personale)

**SEDE**

**Oggetto: nomina docente Responsabile biblioteca ITE nell'anno scolastico 2021-2022.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.3 del D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999;

Visto l'art. 25, comma 5, del D. Lgs 30.03.2001 n.165, così come interpretato dall'art. 14, comma 22 della Legge 7 agosto 2012, n. 135;

Visto l'art. 40 del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19/04/2018;

NOMINA

la prof. Nardi Maria docente responsabile biblioteca I.T.E. (compresa catalogazione OPAC provinciale) per l'anno scolastico 2021-2022.

Si allega alla presente nomina un foglio contenente i compiti del direttore di laboratorio/biblioteca.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vincenzo Giannone*

*Data e firma per accettazione*



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"**

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 - Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura RGRH00801G

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.gov.it

Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocataudella.it

**Ai docenti direttori di laboratorio**

**Oggetto: compiti specifici del direttore di laboratorio.**

I compiti specifici del direttore di laboratorio nell'anno scolastico 2021-2022 sono:

1. Giuridicamente è il sub-consegnatario dei beni mobili che compongono ogni singolo laboratorio, ivi comprese le biblioteche di plesso e la palestra, di cui ha, per il periodo di consegna, piena responsabilità.
2. In tale veste, provvede al controllo del materiale, al coordinamento delle attività nell'utilizzo del laboratorio da parte di più docenti, alla tempestiva segnalazione delle anomalie, guasti, furti ecc. che si dovessero verificare, avvalendosi della collaborazione del personale tecnico.
3. Fa osservare il regolamento d'uso del laboratorio e ne propone le opportune integrazioni e rettifiche, nonché le misure anticovid - 19 vigenti.
4. Esprime pareri e proposte al Dirigente Scolastico, all'Ufficio tecnico ed al Consiglio d'Istituto in ordine alle spese d'investimento e di funzionamento inerente il materiale da destinare al laboratorio di cui è responsabile. Firma i verbali di collaudo dei beni di nuovo acquisto ed i verbali di scarico inventariali dei beni non utilizzabili.
5. Controlla l'uso del materiale di consumo necessario al funzionamento del laboratorio, dispone in merito alle giacenze ed alle scorte di materiale stesso coordinandosi con gli assistenti tecnici perché provvedano a richiedere i rifornimenti presso il competente ufficio.
6. Può essere componente della commissione tecnica acquisti\collaudi e della commissione tecnica aggiornamento inventari.
7. Provvede a fornire ai collaboratori scolastici, sentito il Direttore s.g.a., tutte le istruzioni necessarie alla pulizia dei locali e del materiale del laboratorio.
8. Sentito il Dirigente Scolastico, dispone quanto è necessario per l'ottimale organizzazione ed il miglior funzionamento del laboratorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vincenzo Giancone*

