



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 - Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.it

Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocataudella.it

Prot. n. 8454 / 07-06 DEL 25-10-2021

Ai Sigg.ri Collaboratori Scolastici:

Agostinello Guglielmo, Aprile Giuseppe, Azzara Roberta, Carrubba Guglielma, Denaro Mirella, Di Giorgio Antonino, Florida Annarita, Frasca Maria, Giacchino Rosa, Grimaldi Enzo, Marmoraro Concetta, Miceli Bartolomeo, Nardi Maria Concetta, Pagano Rosalba, Paolillo Giuseppe, Petriliggieri Michele, Ragusa Laura, Scifo Guglielmo, Zapparata Marisa,.

All'ufficio ATA

Ai docenti responsabili di plesso

Agli atti

All'albo pretorio on line (area personale)

SEDE

Oggetto: ripartizione carichi di lavoro collaboratori scolastici a.s. 2021/2022.

Considerato che questa Istituzione scolastica può contare su n. 19 (diciannove) Collaboratori Scolastici,

Visto il Piano delle Attività A.T.A. a.s. 2021/2022 prot. n. 8201/01 del 20/10/2021

SI DISPONE

Con il presente ordine, la sottoelencata ripartizione dei carichi di lavoro, sulla base:

1. Del piano delle attività del personale ATA: a.s. 2021/2022 predisposto dal Direttore S.G.A. e adottati dal Dirigente Scolastico;

ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI E COMPITI

SEDI LICEO E IPSA

Locali piano terra

- Classi corridoio Classi: A1, A2, A3, A4, A5; Corridoio di pertinenza, stanzino disabili, bagni ex liceo classico, sorveglianza ricreazione nel cortile: martedì e venerdì; pulizia cortile: martedì e Venerdì; Chiusura e apertura cancello via Marzabotto durante la ricreazione: venerdì (qualora termini lo stato di emergenza Covid);

Postazione: corridoio ex liceo classico Sig.ra Carrubba Guglielma

- Classi A12, A13, A14, 15, bagni alunni, bagni docenti, bagni alunne e bagni disabili e corridoio di pertinenza; sorveglianza ricreazione nel cortile: giovedì e sabato, pulizia cortile: giovedì e sabato. Chiusura e apertura cancello via Marzabotto durante la ricreazione: Giovedì (qualora termini lo stato di emergenza Covid);

Postazione: Corridoio centrale vicino aula 15. Sig.ra Giacchino Rosa.

- Classi: Laboratorio linguistico, Laboratorio Informatica, vicepresidenza Liceo, sala docenti Liceo, laboratorio di Chimica e fisica, Biblioteca, auditorium, corridoio da laboratorio linguistico a laboratorio di chimica bagni alunne; chiusura cancello automatico ore 8:30; pulizia cortile: venerdì; sorveglianza ricreazione nel cortile: venerdì (qualora termini lo stato di emergenza Covid); pulizia cortile: venerdì.

Postazione: Bidelleria Ingresso Sig. Di Giorgio Antonino.

- Uffici di presidenza, uffici segreteria, bagni uffici, corridoio di pertinenza, androne; chiusura cancello automatico ore 8,30; sorveglianza ricreazione nel cortile: martedì; pulizia cortile: martedì; chiusura e apertura cancello via Marzabotto durante la ricreazione: martedì (qualora termini lo stato di emergenza Covid);

Postazione: Bidelleria ingresso/corridoio Presidenza. Sig.ra Denaro Mirella, Sig.ra Frasca Maria.

- Classe A16, Palestra, corridoio palestra, bagni palestra. laboratori IPSA; sorveglianza ricreazione nel cortile: lunedì e mercoledì (qualora termini lo stato di emergenza Covid), pulizia cortile: lunedì e mercoledì. Apertura cancello via Marzabotto 8,00 e chiusura cancello ore 14,00. (qualora termini lo stato di emergenza Covid);

Postazione: Palestra. Sig. Scifo Guglielmo.

Locali primo piano

- Classi: S1, S3, S4, S5, Stanzino disabili S2; corridoio di pertinenza e Scale interne; sorveglianza ricreazione nel cortile: giovedì e sabato (qualora termini lo stato di emergenza Covid), pulizia cortile: giovedì e sabato; chiusura e apertura cancello via Marzabotto durante la ricreazione: Sabato; (qualora termini lo stato di emergenza Covid);

Postazione: corridoio 1° piano angolo aula S7 bidelleria 1° piano Sig. Agostinello Guglielmo.

- Classi: S6, S7, S8, S9, bagni alunne e corridoio di pertinenza, scale esterne IPSA; sorveglianza ricreazione nel cortile: lunedì e mercoledì; pulizia cortile: lunedì e mercoledì; chiusura e apertura cancello via Marzabotto durante la ricreazione: lunedì. (qualora termini lo stato di emergenza Covid);

Postazione: guardiola 1° piano Sig.ra Pagano Rosalba.

- Classi: S14, S15, S16, aula compiti, aula disegno, bagno alunni, scale interne fino al sottoscala archivi compreso, corridoio di pertinenza; sorveglianza ricreazione nel cortile: lunedì e mercoledì; pulizia cortile: lunedì e mercoledì; chiusura e apertura cancello via Marzabotto durante la ricreazione: mercoledì. (qualora termini lo stato di emergenza Covid);

Postazione: 1° piano adiacente aula S15. Sig.ra Marmoraro Concetta.

- Sede I.P.S.A.: Classi: 1, 2, 3, 4, 5, atrio, saletta fotocopie, bagno alunni e bagni professori (Maschi), bagni alunne e professoresse IPSA, Vicepresidenza IPSA, sala docenti IPSA, corridoio di pertinenza.

Postazione: corridoio IPSA. Sig. Grimaldi Enzo.

La chiusura del cancello a fine giornata in via Marzabotto nei giorni in cui le lezioni terminano alle ore 14,15 sarà effettuato a rotazione dal collaboratore scolastico in servizio.

SEDE I.T.C.

Piano terra

• Classi: 1, 2, 3, Aula Sostegno; Presidenza, Sala medica, Biblioteca, ex stanzino fotocopie, n. 2 bagni lato biblioteca (pers. Ata e Prof.sse) e corridoio di pertinenza, pulizia cortile: lunedì e giovedì. sorveglianza ricreazione nel cortile e chiusura cancelli: lunedì e giovedì. (qualora termini lo stato di emergenza Covid);
Postazione: Vicino Presidenza. Sig. Miceli Bartolomeo.

• Classi: 4, 5, 6, 7, bagno docenti lato biblioteca, bagno alunni lato palestra e corridoio di pertinenza; pulizia cortile: mercoledì e sabato; sorveglianza ricreazione nel cortile e chiusura cancelli: mercoledì e sabato (qualora termini lo stato di emergenza Covid);
Postazione: corridoio piano terra, angolo aula 9. Sig. ra Azzara Roberta.

• Classi: 8, 9, 10, 11 aula palestra, spogliatoi, aula ascolto, bagni alunne. e corridoio di pertinenza, pulizia cortile: mercoledì e sabato sorveglianza ricreazione nel cortile e chiusura cancelli: mercoledì e sabato (qualora termini lo stato di emergenza Covid).
Postazione: Durante il turno serale nella guardiola ubicata nell'androne ingresso principale della succursale ITE Piano terra. Aprile Giuseppe;

• Sala docenti, laboratorio scienze integrate, laboratorio di informatica, androne, Palestra, scale interne androne, bagni docenti lato sala docenti corridoio di pertinenza, pulizia cortile: martedì e venerdì sorveglianza ricreazione nel cortile e chiusura cancelli: martedì e venerdì (qualora termini lo stato di emergenza Covid);
Postazione: accoglienza ingresso principale; Sig.ra Ragusa Laura;

Piano primo

• Classi: 20, 21, Laboratorio Linguistico, Laboratorio CatMat, Laboratorio di informatica, scale interne vicino la palestra, e bagno alunne, corridoio di pertinenza, pulizia cortile: martedì e venerdì, sorveglianza ricreazione nel cortile e chiusura cancelli: martedì e venerdì, (qualora termini lo stato di emergenza Covid);
Postazione: Nella guardiola ubicata nell'androne ingresso principale della succursale ITE Piano terra. Sig.ra Nardi Maria Concetta;

• Classi: 12, 13, 14, 15, bagni alunni e corridoio di pertinenza;
pulizia cortile: lunedì e giovedì; sorveglianza ricreazione nel cortile e chiusura cancelli: lunedì e giovedì (qualora termini lo stato di emergenza Covid);
Postazione: corridoio primo piano vicino aula 16; Sig. Paolillo Giuseppe;

• Classi: 16, 17, 18, 19 e corridoio di pertinenza;
Postazione: corridoio primo piano angolo aula 19; Sig. Zapparata Marisa

SEDE I.T.A. di Scicli

• Classi: 4°, 1°, 1° Alberghiero, segreteria, androne, ufficio di Presidenza, sala professori; corridoio piano terra prospiciente classi assegnate e corridoio piano primo soprastante; bagni professori e segreteria piano terra, idelle ria, laboratorio di scienze, laboratorio meristemica, laboratorio chimica; scala A e scala B, biblioteca; Palestra Martedì, Giovedì e Sabato; Pulizia cortili esterni: Lunedì, Mercoledì e Venerdì; sorveglianza cortili esterni: Lunedì, Mercoledì e Venerdì; (qualora termini lo stato di emergenza Covid);
Postazione: guardiola piano terra. Sig. Petriliggieri Michele

• Classi: 2°, 3°, 5° : laboratorio d'informatica piano terra, aula di disegno, bagni alunni piano terra, corridoio piano terra prospiciente classi assegnate e corridoio primo piano soprastante, aula magna piano primo, laboratorio linguistico primo piano, aula sostegno piano terra, scala B; Palestra lunedì, Mercoledì, Venerdì; Pulizia cortili esterni :Martedì, Giovedì e Sabato; sorveglianza cortili esterni :Martedì, Giovedì e Sabato (qualora termini lo stato di emergenza Covid);
Postazione: guardiola piano terra. Sig.ra Floridia Annarita.

Servizi e compiti dei collaboratori scolastici:

- Servizi: rapporti con gli alunni.

Compiti: sorveglianza e vigilanza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante, cortili. Concorso in occasione del loro trasferimento dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate ed i viaggi di istruzione. Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap, mensa.

- Sorveglianza generica dei locali e dell'utenza

Compiti: apertura e chiusura dei locali scolastici e dei cancelli. Accesso e movimento interno alunni e pubblico - Portineria - Chiusura cancelli durante la ricreazione.

- Pulizia di carattere materiale.

Compiti: pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi, cortili e spazi esterni. Spostamento suppellettili e armadi.

- Particolari interventi non specialistici.

Compiti: piccola manutenzione dei beni.

- Supporto amministrativo e didattico.

Compiti: duplicazione di atti. Approntamento sussidi didattici. Assistenza docenti. Assistenza Progetti (P.O.F.).

- Servizi esterni.

Compiti: Rapporti con l'ufficio postale, l'Istituto Cassiere., Scuole, Uffici vari, Ditte, Reperibilità per chiamate sistema di allarme.

- Ogni altro compito inerente il profilo

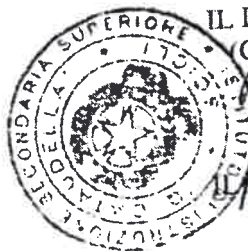
Orario di Servizio

L'orario di servizio si articola, di norma, in sei ore continuative ed in orario antimeridiano su sei giorni.

L'orario di servizio dei collaboratori scolastici si articola in 6 ore di attività ordinaria dalle 8:00 alle 14:00 per i periodi di attività didattica ordinaria e di attività straordinaria. Eventuali deroghe all'orario di servizio sono attuate su domanda scritta, per periodi definiti e se compatibili con le esigenze del servizio stesso. E comunque entro le fasce 7:30 / 8:30, 13:30 / 14:30.

L'assegnazione entra in vigore dal 27/10/2021, si intende attribuita per il corrente anno scolastico, ma rimane valida sino a quando non ne verrà attribuita una successiva.

La presente disposizione viene notificata anche ai docenti Responsabili di Plesso per i relativi adempimenti.



IL DIRETTORE S.G.A.
(Giovanni Agnello)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Vincenzo Giannone)