

Classroom

Breve guida per l'iscrizione ad un corso su Google Classroom per studenti


1 Accedere a Google con il proprio account @gmail.com

2. Selezionare Google Classroom dalle app di Google

Ci sono due modi per accedere a Classroom:

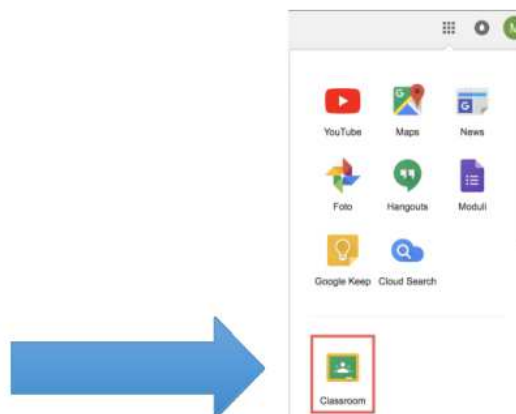
- digitando "classroom.google.com" nella barra dell'indirizzo del browser ;



- cliccando su questi quadratini → 

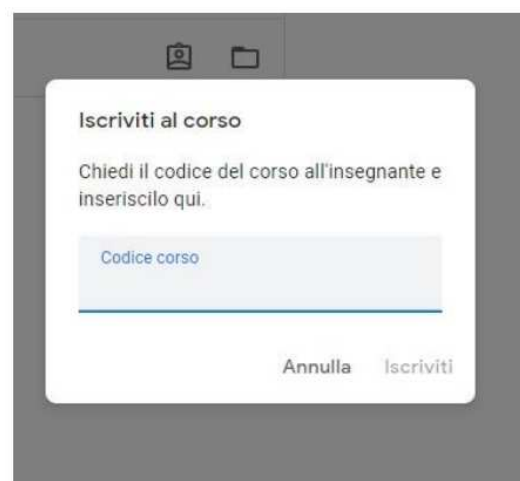
Si aprirà la seguente finestra di dialogo

Cliccare su classroom



3. Cliccare sul "+" in alto a destra "Crea un corso o iscriviti"

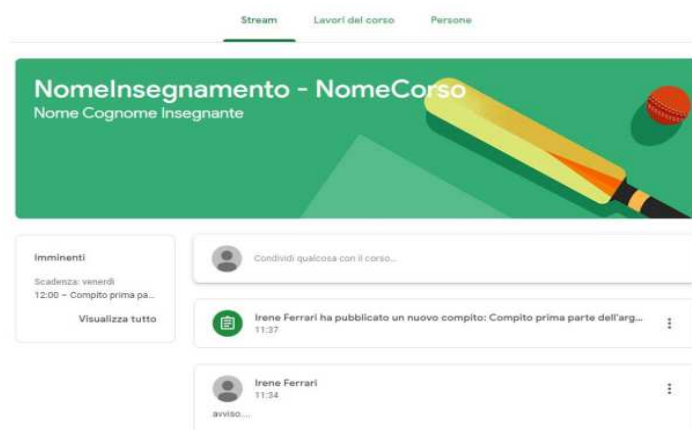
4. Inserire il "codice corso" fornito dal docente e cliccare su "Iscriviti".



Accedi così alla pagina del corso, dove troverai le sezioni Stream, Compiti e Persone.

Sezione “Stream”

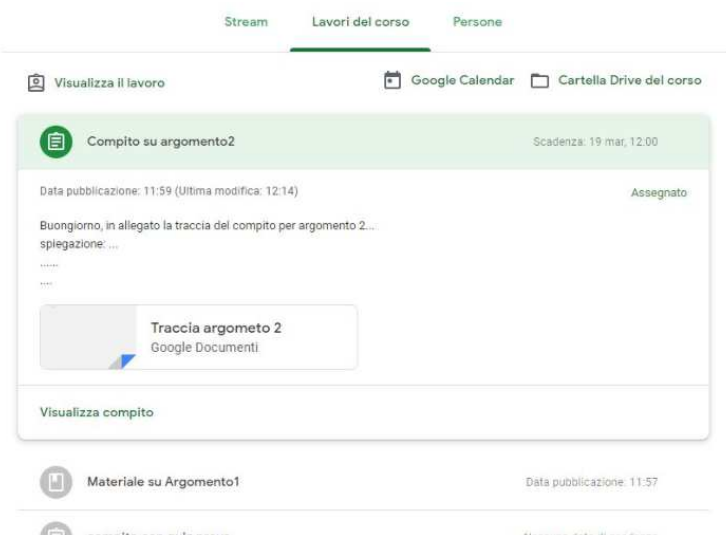
La sezione Stream è la bacheca del corso, in cui vengono pubblicati annunci e commenti da parte del docente e degli studenti. Ad ogni annuncio o commento corrisponde la ricezione di una notifica. Cliccando sull'icona con le tre linee a fianco del nome del corso in alto a sinistra puoi accedere al pannello per attivare/disattivare le notifiche di Classroom per tipologia di evento.



Puoi comunicare con il docente postando un annuncio o un commento. Nel pannello a sinistra vedi evidenziate eventuali attività programmate e in scadenza (ad esempio la data limite per la consegna di un compito).

Sezione “Lavori del Corso”

Qui il docente condivide materiale didattico con gli studenti (ad esempio contenuti di Drive, oppure pdf, slide, link, video) relativamente agli argomenti del corso, assegna compiti, compiti a quiz, domande.



Cliccando su “Visualizza compito” si apre il pannello di dettaglio del compito, da qui puoi postare commenti sul corso (visibili al docente e agli altri studenti nella sezione Stream) oppure comunicazioni visibili solo al docente.

Scadenza: 19 mar, 12:00

Compito su argomento2

100 punti

Assegnato

+ Aggiungi o crea

Contrassegna come completato

Commenti privati

Aggiungi commento privo

Commenti sul corso

Aggiungi commento per il corso...

Cliccando su “+ Aggiungi o crea” puoi caricare file (da pc o Drive) o creare documenti Drive per lo svolgimento del compito assegnato. Quando è terminato lo svolgimento del compito e sei pronto per consegnarlo, fai click su “Contrassegna come completato” Una volta che la valutazione del compito sarà stata completata da parte del docente, aprendo il compito consegnato lo si vedrà nello stato “Con voto” e sarà possibile visionare il voto attribuito dal docente.

Compito su argomento2

Scadenza: 19 mar, 12:00

Data pubblicazione: 11:59 (Ultima modifica: 12:14) Con voto

Buongiorno, in allegato la traccia del compito per argomento 2... spiegazione: ...

Traccia argometo 2
Google Documenti

Visualizza compito

Per visualizzare il voto e gli eventuali commenti del docente, click su “Visualizza compito”

Guida ufficiale classroom

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=it#topic=6020277>