



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 - Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.it

Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocataudella.it

Prot. n.7768-B/6

Scicli, 25/10/2018

Alla Prof.ssa Miccichè Maria Concetta

Al Fascicolo Personale

Al Fascicolo P.O.N.

All'albo pretorio on line

(Fondi strutturali europei)

Al sit web dell'Istituto

(Amministrazione trasparente)

SEDE

Oggetto: P.O.N. – F.S.E., nomina tutor, modulo: "Orientiamoci verso il mondo del lavoro" codice identificativo progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-256.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Avviso pubblico del MIUR prot. n. 2999 del 13/03/2017- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 – Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi; Autorizzazione progetto "Orientiamoci consapevolmente", codice identificativo progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-256, CIG ZDA2520993, CUP F47I18000430007, importo autorizzato Euro 17.046,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **Visto** l'Avviso pubblico del MIUR prot. n. 2999 del 13/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 – Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- **Vista** l'autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/7370 del 20/03/2018, all'espletamento del progetto "Orientiamoci consapevolmente", rilasciata dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale è stato attribuito il codice identificativo progetto: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-256;
- **Visto** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 3283/B6 del 27/04/2018;
- **Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- **Visti** i seguenti moduli autorizzati:
 - “Consolidiamo le capacità logico matematiche - scientifiche”: 30 ore
 - “Perfezioniamo le capacità logico-deduttive”: 30 ore
 - “Orientiamoci verso il mondo del lavoro”: 30 ore
- **Vista** la deliberazione del Collegio dei docenti n. 34 del 21/09/2018, con la quale è stato approvato l'espletamento del progetto "Orientiamoci consapevolmente", la pubblicazione dei bandi di selezione del facilitatore, del valutatore, degli esperti, dei tutor interni, il reclutamento degli

- **Vista** la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 160 del 05/10/2018, con la quale è stato approvato l'espletamento del progetto "Orientiamoci consapevolmente", la pubblicazione dei bandi di selezione del facilitatore, del valutatore, degli esperti, dei tutor interni, il reclutamento degli allievi e quant'altro necessario per l'avvio delle attività corsuali;
- **Viste** le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009 e ss. mm. ii.;
- **Viste** le note dell'Autorità di gestione 2014/20 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE
- **Visto** l'Avviso pubblico per la selezione di esperti PON – FSE, prot. n. 6993/B6 del 08/10/2018;
- **Viste** le istanze pervenute dagli aspiranti per l'inserimento nella relativa graduatoria;
- **Valutate** le suddette istanze sulla base dei criteri previsti dall'avviso pubblico prot. n. 6993/B6 del 08/10/2018 di cui sopra;

Nomina

La Prof.ssa Miccichè Maria Concetta quale Tutor del modulo del progetto P.O.N. – F.S.E. "Orientiamoci verso il mondo del lavoro", per numero di ore 30 (trenta) retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate e registrate, con un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 30,00 cad. per ogni ora di incarico effettivamente svolta.

Funzioni del Tutor nei progetti PON-FSE

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti [...] nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del progetto [...]. Il personale tecnico – non docente – non può svolgere l'attività di tutor didattico [...]. Il tutor viene nominato [...] con incarico del Dirigente scolastico [...].

Il Tutor, in particolare:

- cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione [nuova delicata funzione, che prevede buone conoscenze informatiche – ndr];
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Vincenzo Giannone*)



Data e firma per ricevuta