



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”**

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 – Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: [rgis00800b@istruzione.it](mailto:rgis00800b@istruzione.it)

Pec: [rgis00800b@pec.istruzione.it](mailto:rgis00800b@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutocataudella.it](http://www.istitutocataudella.it)

### **REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA**

**VISTO** l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità nell'affidamento e esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture;

**VISTO** l'art.125 del D.L.vo 163/2006 – Lavori, servizi e forniture in economia;

**VISTO** il D.I. n. 44/2001, in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

**CONSIDERATO** che l'attività negoziale prevista dagli artt. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza del Dirigente Scolastico, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio d'Istituto;

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

emana il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia.

#### **Art. 1 - Istituzione**

È istituito, presso l'Istituto di Istruzione Superiore “Q. Cataudella” di Scicli, l'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia.

#### **Art. 2 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

L'Istituto accetterà ed iscriverà all'Albo sopramenzionato le ditte appaltatrici di beni e servizi che produrranno istanza di inclusione come fornitori per le seguenti categorie merceologiche:

##### 1) Materiali e accessori

- 1.1) Vestiario da lavoro
- 1.2) Accessori per uffici
- 1.3) Accessori per attività sportive e ricreative
- 1.4) Materiali e strumenti tecnico specialistici
- 1.5) Materiale informatico e software
- 1.6) Medicinali, materiale sanitario e igienico

1.7) Materiali per azienda agraria

1.8) Materiali di pulizia

1.9) Carta, cancelleria e stampati

## 2) Servizi

2.1) Contratti di assistenza software e hardware

2.2) Manutenzione e riparazione macchinari, autoveicoli e pullman

2.3) Manutenzione ordinaria immobili, impianti, arredi e complementi di arredo

2.4) Servizio sorveglianza immobili

2.5) Servizio trasporto per viaggi di istruzione

2.6) Organizzazione viaggi di istruzione

2.6) Noleggio macchinari o altri beni

2.7) Contratti per fotocopie

2.8) Servizi bancari e assicurativi

2.9) Sicurezza D.L. n. 81 del 30/04/2008

2.10) Privacy

2.11) Formazione

2.12) Energia elettrica, gas e telefonia ed internet

2.13) Tipografie e similari

2.14) Altro

### **Art. 3 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono:

1) Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi e degli esecutori di lavoro nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

L'Albo sarà utilizzato nelle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs.163/2006 e dal D.I. 44/2001.

2) Dotare l'Istituto di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche.

3) L'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip, per l'acquisizione di beni e servizi.

### **Art. 4 - Presentazione delle istanze**

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente Regolamento (Allegato 1) e dovrà pervenire tramite il seguente indirizzo email [rgis00800b@istruzione.it](mailto:rgis00800b@istruzione.it) o tramite fax n. 0932/835247.

## SI AVVERTE CHE:

1) Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture, servizi e lavori che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, o qualora l'Amministrazione, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti nella sezione pertinente dell'Albo.

2) L'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa.

3) Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Istituzione scolastica occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)
- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

3) Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare, anche a mezzo fax, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

4) All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

5) Si procederà alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.).

6) L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate.

7) In presenza di un numero elevato di ditte iscritte all'Albo per la medesima categoria merceologica la scelta delle imprese da invitare seguirà un criterio di rotazione con scorrimento sistematico seguendo l'ordine preconstituito dalla data d'iscrizione, riconfermando l'invito alle imprese aggiudicatarie (nel corso dei precedenti dodici mesi) delle forniture analoghe e che nell'esecuzione delle stesse non siano incorse in accertati inadempimenti a loro imputabili.

8) Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

#### **Art. 5 – Pubblicazione e aggiornamento dell'Albo**

L'Albo fornitori sarà istituito a partire dal 15/02/2015 e sarà aggiornato con cadenza annuale entro il 15 ottobre di ogni anno.

Ogni anno le società iscritte avranno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione. Tale attività deve essere compiuta dal 1° settembre al 15 ottobre di ciascun anno.

Gli iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei requisiti necessari all'iscrizione ed eventuali modifiche soggettive (variazione ragione sociale, cessazione soggetti muniti di rappresentanza ecc.).

Finché non si provvede alla revisione ed aggiornamento, l'Albo produce effetti in modo da evitare che vi sia soluzione di continuità nel disporre di tale strumento.

L'operatore economico dovrà confermare la propria iscrizione presentando, tramite posta elettronica all'indirizzo email [rgis00800b@istruzione.it](mailto:rgis00800b@istruzione.it) o all'indirizzo p.e.c. [rgis00800b@pec.istruzione.it](mailto:rgis00800b@pec.istruzione.it) o tramite fax n. 0932/835247, apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti. La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente punto comporterà l'automatica cancellazione dall'Albo.

|  |
|--|
| <p>Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto in data 09 dicembre 2014, con delibera n. 152</p> |
|--|

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. "Q. Cataudella" di Scicli (Rg)  
p.e.c. [rgis00800b@pec.istruzione.it](mailto:rgis00800b@pec.istruzione.it)  
email [rgis00800b@istruzione.it](mailto:rgis00800b@istruzione.it), fax n. 0932/835247

**OGGETTO: richiesta inserimento Albo fornitori.**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....,  
C.F. ...., residente nel comune di ..... provincia  
....., via ..... n. .... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare  
della ditta .....  
con sede nel comune di ..... provincia ..... via ..... n. ....  
partita I.V.A. .... tel ..... fax ....., e-mail .....  
p.e.c. ....

**CHIEDE**

di essere iscritto all'Albo fornitori e delle imprese di fiducia per l'anno scolastico .....  
dell'Istituto di Istruzione Superiore "Q. Cataudella" di Scicli (Rg), per le seguenti categorie di  
forniture, prestazioni e/o lavori:

**1. Materiali e accessori**

- Vestiario da lavoro
- Accessori per uffici
- Accessori per attività sportive e ricreative
- Materiali e strumenti tecnico specialistici
- Materiale informatico e software
- Medicinali, materiale sanitario e igienico
- Materiali per azienda agraria
- Materiali di pulizia
- Carta, cancelleria e stampati

**2. Fornitura servizi**

- Contratti di assistenza software e hardware
- Manutenzione e riparazione macchinari
- Manutenzione ordinaria immobili, impianti, arredi e complementi di arredo
- Servizio sorveglianza immobili
- Servizio trasporto per visite istruzione
- Organizzazione visite d'istruzione
- Noleggio macchinari o altri beni
- Servizi bancari e assicurativi
- Sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008
- Privacy
- Formazione
- Energia elettrica, gas e telefonia ed internet
- Tipografie e similari
- Altro .....

SE ARTIGIANO: definire la specifica competenza indicando se dedito alla esecuzione di sole  
nuove opere, di sole manutenzioni o entrambe.

SE IMPRESA DI ESECUZIONE LAVORI O PRESTAZIONI D'OPERA: indicare la specifica  
delle proprie competenze.

.....  
.....

NOTA BENE:  È possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente

## CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

### DICHIARA

- l'iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale
- è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Eventuali dichiarazioni aggiuntive:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**n.b.: si informa che le ditte invitate a partecipare alle trattative che non invieranno alcuna proposta o comunicazione per almeno 2 volte consecutive verranno cancellate d'ufficio dall'elenco fornitori.**

### Informativa sul trattamento dei Dati Personali

(art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopraesposta dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445, si comunica quanto segue:

- Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;
- Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'art. è disponibile a richiesta;
- Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Giannone Vincenzo.

Luogo e data .....

In fede .....

Timbro impresa e firma rappresentante legale