



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B  
Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N  
Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 – Istituto Professionale di Stato per l’Agricoltura RGRH00801G  
Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: [rgis00800b@istruzione.it](mailto:rgis00800b@istruzione.it)  
Pec: [rgis00800b@pec.istruzione.it](mailto:rgis00800b@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutocataudella.it](http://www.istitutocataudella.it)

### REGOLAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER L’INCLUSIONE

*(Regolamento approvato dal Consiglio d’Istituto in data 12/01/2015, delibera n. 162, verbale n. 26)*

#### IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

**VISTI** gli artt. 3 e 34 della Costituzione della Repubblica italiana;

**VISTA** l’art. 28 della legge 118/71, *“Conversione in legge del D.L. 30 gennaio 1971, n. 5 e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili”*;

**VISTA** la legge 517/77, *“Norme sulla valutazione degli alunni e sull’abolizione degli esami di riparazione nonché altre norme di modifica dell’ordinamento scolastico”*;

**VISTA** la legge 104/1992 e ss. mm. e ii., *“Legge Quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;

**VISTO** il D.P.R. 24 febbraio 2004, *“Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alcuni portatori di handicap”*;

**VISTA** la *“Convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità”*, ratificata dalla legge 18/2009;

**VISTA** la *“Classificazione Internazionale del Funzionamento dell’O.M.S.”* (2001);

**VISTE** le *“Linee guida del M.I.U.R. per l’integrazione scolastica degli alunni con disabilità”* del 4 agosto 2009;

**VISTA** la legge 170/2010, *“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”*;

**VISTO** il D.M. del MIUR n. 5669/2011, *“Decreto attuativo della legge n. 170/2010”*;

**VISTE** le *“Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento”* allegate al D.M. del MIUR n. 5669/2011;

**VISTA** la Circolare del MIUR n. 3573 del 26/05/2011, *“Diagnosi alunni con DSA precedente all’entrata in vigore della Legge 8 ottobre 2010 n.170 - Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”*;

**VISTA** la Direttiva del MIUR del 27/12/2012, *“Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”*;

**VISTA** la Circolare del MIUR n.8 dell'08/03/2013, "*Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*";

**VISTA** la Circolare del MIUR n.2563 del 22/11/2013, "*Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali – chiarimenti*";

**VALUTATA** l'opportunità di aggiornare il Regolamento in vigore, integrandolo secondo i principi e i dettami delle ultime disposizioni di legge;

### **Approva**

il seguente Regolamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'Istituto, di seguito denominato GLI:

#### **Art. 1**

##### **Composizione**

Il GLI, conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92, è costituito da: il Dirigente Scolastico o il Referente GLI, che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico; un docente curriculare indicato dal Collegio dei docenti; cinque docenti di sostegno indicati dal Collegio dei Docenti, in rappresentanza delle sezioni della scuola; il docente funzione strumentale POF, indicato dal Collegio dei docenti; due rappresentanti dei genitori degli alunni frequentanti la scuola, indicati dal Consiglio d'Istituto; un rappresentante degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni frequentanti, indicato dall'Azienda sanitaria provinciale; uno o più esperti interni e/o esperti istituzionali o in regime di convenzionamento con la scuola.

#### **Art. 2**

##### **Convocazione**

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dal Referente GLI su delega del Dirigente Scolastico.

Possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni portatori di handicap.

#### **Art. 3**

##### **Modalità della seduta**

Il GLI si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza dei docenti di sostegno), o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno).

Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLI in seduta dedicata.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

#### **Art 4**

##### **Competenze del GLI**

Il GLI si occupa collegialmente di:

- a) gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni con handicap o DSA o BES;
- b) formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del GLI e dei Consigli di Classe che concernono gli alunni con handicap o DSA o BES;
- c) seguire l'attività dei Consigli di Classe e dei docenti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- d) definire i criteri generali per la redazione dei PEI, dei PDF, dei PDP e approntare la modulistica necessaria;
- f) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con handicap o DSA o BES;
- g) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni portatori di handicap o DSA o BES o ai docenti che se ne occupano;  
rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- h) raccogliere la documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- i) attivare focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- l) procedere alla rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- m) procedere alla raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- n) elaborare la proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (in sigla P.A.I.) riferito a tutti gli alunni con handicap o DSA o BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico entro il mese di Giugno.

## **Art. 5**

### **Competenze del Referente GLI**

Il Referente GLI si occupa di:

- a) convocare e presiedere le riunioni del GLI;
- b) tenere i contatti con l'Azienda sanitaria provinciale e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- c) curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap o DSA o BES, garantendone la sicurezza, ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza, dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- d) partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe;

- e) curare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe e dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- g) convocare i Consigli di Classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con handicap o DSA o BES;
- h) partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap o DSA o BES;
- i) coordinare l'attività del GLI in generale.

#### **Art. 6**

##### **Competenze dei Docenti membri del GLI**

I docenti membri del GLI si occupano di:

- a) partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- b) informare i membri dei Consigli di Classe sulle problematiche relative agli alunni con handicap o DSA o BES e sulle procedure previste dalla normativa;
- c) raccogliere i piani disciplinari da allegare al PEI o al PDP entro le date stabilite;
- d) mediare le relazioni tra il Consiglio di Classe, la famiglia dell'alunno con handicap o DSA o BES e i membri del GLI.

#### **Art. 7**

##### **Competenze dei membri non docenti del GLI**

I rappresentanti dei genitori e dei servizi socio-sanitari membri e gli esperti del GLI esprimono proposte relative all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni con handicap o DSA o BES e proposte di modifica al presente Regolamento.

#### **Art. 8**

##### **Competenze dei Consigli di Classe con alunni con handicap o DSA o BES**

I Consigli di Classe, per quanto concerne gli alunni con handicap o DSA o BES, devono:

- a) discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- b) redigere il PEI e il PDF o il PDP;
- c) essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con handicap o DSA o BES per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- d) essere informati delle procedure previste dalla normativa.

#### **Art. 9**

##### **Competenze dei docenti di sostegno**

I docenti di sostegno si occupano di:

- a) seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe e del GLI;
- b) partecipare ai Consigli di Classe, al GLI e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;

c) collaborare ad informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno con handicap e sulle procedure previste dalla normativa.

**Art. 10**

**Competenze dei singoli docenti**

I singoli docenti che hanno, come alunni, ragazzi con handicap o DSA o BES, oltre a quanto descritto nell'articolo otto, devono segnalare al Coordinatore di classe, al docente di sostegno o al Referente GLI qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni con handicap o DSA o BES.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vincenzo Giannone*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93