



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 - Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.it

Pec: [rgis00800b@pec.istruzione.it](mailto:rgis00800b@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutocataudella.it](http://www.istitutocataudella.it)

Prot. n.1195/E1


Scicli, 19/02/2019

### DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO:** Determina dirigenziale per l'acquisizione della fornitura di "Autobus GT usato", procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **Visto** l'art. 36, comma 2, lett. b) e l'art. 95, commi 4 e 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- **Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- **Vista** la L.R. Sicilia 12 luglio 2011, n. 12 - come modificata dall'art. 24 della L.R. Sicilia 17 maggio 2016, n. 8 - che ha recepito nella Regione Sicilia in questione il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e le relative modifiche ed integrazioni;
- **Visto** il "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)2;

- 
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, concernente “Regolamento recante Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
  - **Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28 dicembre 2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;
  - **Visto** il “Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia” approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 152 del 09/12/2014;
  - **Visto** il “Regolamento di istituto per l’acquisizione di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 132 del 07/05/2018;
  - **Considerato** che gli autobus attualmente in uso da parte dell’Istituzione Scolastica dal 01/01/2019 non potranno più circolare per le vigenti norme sulla tutela ambientale;
  - **Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 18 dicembre 2018, in cui si delibera:
    - di procedere all’acquisizione della fornitura di un autobus GT usato, a cui allo stato attuale, questa Istituzione Scolastica deve necessariamente ricorrere per consentire l'efficienza regolare dei servizi che la stessa eroga nei confronti degli studenti pendolari e per le uscite e le visite didattiche degli studenti;
    - di conferire atto di indirizzo al Dirigente Scolastico per l'attuazione delle procedure rivolte all’acquisizione della fornitura di un autobus GT usato, mediante procedura di Richiesta di offerta (RdO) ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa.) di Consip S.p.A.;
    - di nominare all’uopo una commissione per la valutazione dello stato d'uso dell’autobus GT usato che si intende acquistare e per l’aggiudicazione;
    - di far valutare altresì le condizioni, anche economiche secondo il mercato corrente, dell’autobus GT usato scelto, anche dall’officina che in atto svolge il servizio di manutenzione degli autobus dell’Istituto;
    - di attuare preventiva visura al Pubblico registro Automobilistico (PRA) per verificare la regolare iscrizione dell’autobus GT usato scelto ed eventuale richiesta di un estratto cronologico;
    - di stabilire l’importo per l’acquisto dell’autobus GT usato in un massimo di € 80.000,00 (€ ottantamila/00), oltre IVA. Eventuali altre spese necessarie, quale quella del trasporto dell’autobus GT usato presso la sede di questa Istituzione Scolastica, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Non sono ammesse offerte in aumento;
    - che l’autobus usato deve avere le seguenti caratteristiche tecniche:
      - Destinazione:** uso trasporto alunni interurbano, extraurbano e granturismo;
      - Anno di immatricolazione:** non prima del 01/01/2000;
      - Capienza:** 50 – 58 posti massimi complessivi, reclinabili;
      - Porte:** due o tre, compresa ingresso autista;

**Indicazioni della classe ambientale di omologazione – Normativa antinquinamento:**  
non meno di EURO 4;

**Cilindrata:** non meno di 11.000 o potenza non inferiore a 268 KW;

**Cambio:** manuale;

**Vetri:** omologati a norma di legge;

**Lunghezza:** non più di 14,00 metri;

**Larghezza:** non più di 2,60 metri;

**Altezza:** non più di 3,90 metri;

**Aria condizionata:** si;

**Gomme:** nuove o in ottime condizioni;

**Chilometraggio:** non più di 600.000 Km fatti;

**Carrozzeria:** priva di ammaccature e di ruggine e o comunque idonea per la revisione;

**Tappezzeria interna:** in buone condizioni;

**Organi meccanici e impianti (cambio, motore, sospensione e organi direzionali):**  
devono essere funzionanti ai fini della messa in uso del veicolo e revisionati con certificazione da parte di un'officina autorizzata;

**Garanzia certificata** che l'autobus non abbia subito gravi incidenti nella struttura portante;

**Visura PRA** per verificare la regolare iscrizione ed estratto cronologico;

**Revisione:** il venditore consegnerà l'autobus con attestazione di revisione presso la motorizzazione e/o centro autorizzato, in corso di validità;

**Dichiarazione liberatoria** da qualsiasi ipoteca.

▪ **Considerato** che per l'acquisizione della fornitura di "Autobus GT usato" questa Istituzione Scolastica aveva già proceduto in data 22/12/2018 con Richiesta di offerta (RdO) n. 2158492 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa.) di Consip S.p.A.;

▪ **Considerato** che a seguito Richiesta di offerta (RdO) n. 2158492 era stata presentata una sola offerta, non ritenuta appropriata dalla Commissione tecnica per il mancato rispetto delle caratteristiche minime dei servizi richiesti dalla lettera d'invito e che quindi si era proceduto alla non aggiudicazione della fornitura con provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 522/E1 del 24/01/2019;

▪ **Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'acquisizione della fornitura ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

▪ **Dato atto** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, recante “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;

▪ **Dato atto** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

## **DECRETA**

### **Art. 1 Oggetto**

È indetta la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell’art. 60 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, per l’affidamento della fornitura di “Autobus GT usato”.

Gli operatori economici da invitare alla procedura, in numero di almeno 5 (cinque), saranno individuati sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione.

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio prescelto per l’aggiudicazione del servizio di cui all’articolo 1 è quello della Offerta economicamente più vantaggiosa rispetto alla base di gara, ai sensi dell’articolo 95, comma 3, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **Art. 3 Importo**

L’importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all’art. 1 è di € 80.000,00 (€ ottantamila/00), oltre IVA. Eventuali altre spese necessarie, quale quella del trasporto dell’autobus GT usato presso la sede di questa Istituzione Scolastica, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Non sono ammesse offerte in aumento.

### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l’aggiudicatario.

### **Art. 5 Approvazione atti allegati**

Si approva la lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.

### **Art. 6 Commissione**

Si nomina una commissione per la valutazione dello stato d’uso dell’autobus GT usato che si intende acquistare e per l’aggiudicazione.

### **Art. 7 Valutazione**

Si faranno valutare altresì le condizioni, anche economiche secondo il mercato corrente, dell’autobus GT usato scelto, anche dall’officina che in atto svolge il servizio di manutenzione

degli autobus dell'Istituto.

Si attuerà preventiva visura al Pubblico registro Automobilistico (PRA) per verificare la regolare iscrizione dell'autobus GT usato scelto ed eventuale richiesta di un estratto cronologico.

### **Art. 6 Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento Prof. Giannone Vincenzo, Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Q. Cataudella" di Scicli (Rg).

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.

### **Art. 7 Pubblicazione**

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto agli indirizzi:

[http://www.istitutocataudella.it/determine\\_dirigenziali.html](http://www.istitutocataudella.it/determine_dirigenziali.html)

<http://www.istitutocataudella.it/bandi.html>

[http://www.istitutocataudella.it/amministrazione\\_trasparente.html](http://www.istitutocataudella.it/amministrazione_trasparente.html)



DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vincenzo Giannone*



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"**

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 – Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: [rgis00800b@istruzione.it](mailto:rgis00800b@istruzione.it)

Pec: [rgis00800b@pec.istruzione.it](mailto:rgis00800b@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutocataudella.it](http://www.istitutocataudella.it)

Prot. n. ....

Scicli, .....

Spett. Ditta

.....  
.....  
.....

Inviata via p.e.c.

**OGGETTO: procedura per l'acquisizione della fornitura di "Autobus GT usato", procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56.**

**CIG:.....**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Per consentire l'efficienza regolare dei servizi che la scrivente Istituzione Scolastica eroga nei confronti degli studenti pendolari e per le uscite e le visite didattiche degli studenti, si intende acquisire la fornitura di "Autobus GT usato", mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e ai sensi della Determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto di istruzione Superiore "Q. Cataudella" di Scicli (Rg) prot. n. 1195/E1 del 19/02/2019.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore ..... del giorno ..... 2019.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Istituto di Istruzione Superiore "Q. Cataudella", Viale dei Fiori n. 13, cap . 97018, Scicli (RG).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Vincenzo Giannone*

## LETTERA DI INVITO

Con la presente lettera codesta rispettabile ditta a presentare allo scrivente Istituto un'offerta che consenta di esperire procedura di acquisizione della fornitura di "Autobus GT usato", procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56.

CIG: .....

### 1. Contenuti

Fornitura di un autobus GT usato per trasporto persone, aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

- Destinazione:** uso trasporto alunni interurbano, extraurbano e granturismo;
- Anno di immatricolazione:** non prima del 01/01/2000;
- Capienza:** 50 – 58 posti massimi complessivi, reclinabili;
- Porte:** due o tre, compresa ingresso autista;
- Indicazioni della classe ambientale di omologazione – Normativa antinquinamento:** non meno di EURO 4;
- Cilindrata:** non meno di 11.000 o potenza non inferiore a 268 KW;
- Cambio:** manuale;
- Vetri:** omologati a norma di legge;
- Lunghezza:** non più di 14,00 metri;
- Larghezza:** non più di 2,60 metri;
- Altezza:** non più di 3,90 metri;
- Aria condizionata:** si;
- Gomme:** nuove o in ottime condizioni;
- Chilometraggio:** non più di 600.000 Km fatti;
- Carrozzeria:** priva di ammaccature e di ruggine e o comunque idonea per la revisione;
- Tappezzeria interna:** in buone condizioni;
- Organi meccanici e impianti (cambio, motore, sospensione e organi direzionali):** devono essere funzionanti ai fini della messa in uso del veicolo e revisionati con certificazione da parte di un'officina autorizzata;
- Garanzia certificata** che l'autobus non abbia subito gravi incidenti nella struttura portante;
- Visura PRA** per verificare la regolare iscrizione ed estratto cronologico;
- Revisione:** il venditore consegnerà l'autobus con attestazione di revisione presso la motorizzazione e/o centro autorizzato, in corso di validità;
- Dichiarazione liberatoria** da qualsiasi ipoteca.

## 2. Durata del servizio

Le Ditte partecipanti alla procedura saranno vincolate all'offerta formulata per 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del presente bando. La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

## 3. Importo a base d'asta

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 80.000,00 (€ ottantamila/00), oltre IVA. Eventuali altre spese necessarie, quale quella del trasporto dell'autobus GT usato presso la sede di questa Istituzione Scolastica, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Non sono ammesse offerte in aumento.

## 4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura: **"Fornitura autobus GT usato - NON APRIRE"**.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 (dodici) del giorno ..... 2019 al seguente indirizzo: Istituto di Istruzione Superiore "Q. Cataudella", Viale dei Fiori n. 13, cap . 97018, Scikli (RG).**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, ore 10:00 – 12:00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. **Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.** Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.


Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato b "Istanza di partecipazione")  
attestante:



- 
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
  4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione;
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato c "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
  2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di iscrizione al Me.Pa.;
  3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- c) **Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale: "L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Al fine di rendere l'importo della