



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 - Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.it

Pec: [rgis00800b@pec.istruzione.it](mailto:rgis00800b@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutocataudella.it](http://www.istitutocataudella.it)

Prot. n.

Scicli, 17/02/2018

ISTITUTO DI ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
"Q. CATAUDELLA" SCICLI (RG)  
N° Prot.: 0001173  
del 17/02/2018 Uscita  
B/6

Al Prof. Ferro Antonio

Al Fascicolo Personale

Al Fascicolo P.O.N.

All'albo pretorio on line

(Fondi strutturali europei)

Al sit web dell'Istituto

(Amministrazione trasparente)

SEDE

**Oggetto: P.O.N. – F.S.E., nomina del Facilitatore, codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-255.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico del MIUR prot. n. 1953 del 21/02/2017, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori, staff - Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Autorizzazione progetto “Consolidiamo le competenze di base”, codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-255, CIG ZE4220A04D, CUP F45B18000000007, importo autorizzato Euro 44.827,60*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **Visto** l'Avviso pubblico del MIUR prot. n. 1953 del 21/02/2017, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori, staff - Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- **Vista** l'autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/38456 del 29/12/2017, all'espletamento del progetto “Consolidiamo le competenze di base”, rilasciata dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale è stato attribuito il codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-255;
- **Visto** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 391/B6 del 18/01/2018;

- **Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- **Visti** i seguenti moduli autorizzati:
- **“Raccontiamo il nostro territorio”**: 30 ore
- **“Matematica nel quotidiano”**: 30 ore
- **“Potenziamo le nostre competenze linguistiche B2”**: 100 ore
- **“Potenziamo le nostre competenze linguistiche livello B1”**: 100 ore
- **Vista** la deliberazione del Collegio dei docenti n. 42 del 18/01/2018, con la quale è stato approvato l'espletamento del progetto “Consolidiamo le competenze di base”, la pubblicazione dei bandi di selezione del facilitatore, del valutatore, degli esperti, dei tutor interni, il reclutamento degli allievi e quant'altro necessario per l'avvio delle attività corsuali;
- **Vista** la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 117 del 18/01/2018, con la quale è stato approvato l'espletamento del progetto “Consolidiamo le competenze di base”, la pubblicazione dei bandi di selezione del facilitatore, del valutatore, degli esperti, dei tutor interni, il reclutamento degli allievi e quant'altro necessario per l'avvio delle attività corsuali;
- **Viste** le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2017, Prot. n. AOODGEFID/0001498 del 9 Febbraio 2018;
- **Viste** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- **Visto** l'Avviso pubblico per la selezione del facilitatore e del valutatore PON – FSE, prot. n. 868/B6 del 05/02/2018;
- **Viste** le istanze pervenute dagli aspiranti per l'inserimento nella relativa graduatoria;
- **Valutate** le suddette istanze sulla base dei criteri previsti dall'avviso pubblico prot. n. 868/B6 del 05/02/2018 di cui sopra;

#### *Nomina*

il Prof. Ferro Antonio quale Facilitatore del P.O.N. – F.S.E. “Consolidiamo le competenze di base” e componente della Commissione e Gruppo Operativo di Progetto, per numero di ore 91 (novantuno) retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate e registrate, con un compenso orario lordo di € 17,50 cad. per ogni ora di incarico effettivamente svolta. Gli importi verranno erogati in misura proporzionale alla frequenza degli alunni iscritti ai moduli fino al massimo delle ore di cui sopra.

#### **Funzioni del Facilitatore nei progetti PON / FSE**

- Coopera con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Operativo di Progetto con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano;
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattività;
- Cura che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano coerenti e completi;
- E' responsabile dell'integrità della documentazione;
- Cura l'attuazione del cronogramma delle attività;
- Organizza l'uso degli spazi per le attività;
- Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi;
- Affianca i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Vincenzo Giannone)



*(Handwritten signature of Vincenzo Giannone)*

**Data e firma per ricevuta**