



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 – Istituto Professionale di Stato per l’Agricoltura RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.it

Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocataudella.it

Prot. n. 58/D3

Scicli, 07/01/2017

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Determina dirigenziale per avvio procedura di acquisizione servizi, “Servizi di viaggi di istruzione, a. s. 2016/2017”, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **Visto** l’art. 36 del D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- **Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- ▣ **Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31 dicembre 2001 n. 895, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- **Vista** la delibera del Collegio dei docenti n. 21 del 22/09/2016 concernente “Viaggi d’istruzione e visite guidate: criteri generali”;
- **Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 51 del 27/09/2016 concernente “Criteri per la realizzazione dei viaggi d’istruzione”;
- **Visti** i progetti di viaggi di istruzione elaborati e approvati dalla scrivente Istituzione Scolastica per l’a.s. 2016/2017;
- **Visto** il “Regolamento d’istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture”, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai

sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001", approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 71 del 22/11/2013;

- **Visto** il "Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 152 del 09/12/2014;
- **Rilevata** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- **Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della la procedura per l'acquisizione servizi, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, dei "Servizi di viaggi di istruzione, a. s. 2015/2016".

Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati dall'Albo Fornitori della Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante, qualora gli operatori economici in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura siano in numero superiore a 5 (cinque), si riserva di procedere mediante un criterio di rotazione con scorrimento sistematico seguendo l'ordine precostituito dalla data d'iscrizione, riconfermando l'invito alle imprese aggiudicatarie, nel corso dei precedenti dodici mesi, delle forniture analoghe e che nell'esecuzione delle stesse non siano incorse in accertati inadempimenti a loro imputabili.

Art. 3

I servizi richiesti dovranno essere realizzati entro novanta giorni lavorativi decorrenti dalla stipula dei contratti con gli aggiudicatari.

Art. 5

Il criterio di scelta dei contraenti è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 e 96 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento Giannone Vincenzo, Dirigente Scolastico presso l'I.I.S. "Q. Cataudella" di Scicli (Rg).

Art. 7

Viene nominato Commissione di verifica monocratica dei requisiti sul sistema AVCPASS il sig. Agnello Giovanni, Direttore S.G.A. presso l'I.I.S. "Q. Cataudella" di Scicli (Rg).

Art. 8

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 5

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto agli indirizzi:
<http://www.istitutocataudella.it/bandi.html>
<http://www.istitutocataudella.it/amministrazionetrasparente.html>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Giannone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 – Istituto Professionale di Stato per l’Agricoltura RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.it

Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocataudella.it

Prot. n.

Scicli,

Spett. Ditta

.....
.....
.....

Inviata via p.e.c.

OGGETTO: procedura per l’acquisizione servizi, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016, dei “Servizi di viaggi di istruzione, a. s. 2016/2017”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito dei progetti di viaggi di istruzione elaborati e approvati dalla scrivente Istituzione Scolastica per l’a.s. 2016/2017, si intendono affidare i “Servizi di viaggi di istruzione a. s. 2016/2017”, mediante procedura di acquisizione servizi ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ai sensi della Determina del Dirigente Scolastico dell’Istituto di istruzione Superiore “Q. Cataudella” di Scicli (Rg) prot. n. 58/D3 del 07/01/2017.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore del giorno 2017.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Istituto di Istruzione Superiore “Q. Cataudella”, Viale dei Fiori n. 13, cap . 97018, Scicli (RG).

LETTERA DI INVITO

Con la presente lettera codesta spettabile ditta a presentare allo scrivente Istituto un’offerta che consenta di esperire procedura di acquisizione servizi, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016, dei “Servizi di viaggi di istruzione a. s. 2016/2017”.

1. Contenuti

Fornitura dei seguenti servizi:

Lotto n. 1

Servizio di viaggio di istruzione a Sicilia costa nord, a. s. 2016/2017, secondo il programma allegato alla presente lettera di invito.

Numero CIG:

Alunni partecipanti: n.

Periodo compreso tra il e il

Mezzo di trasporto: bus

Lotto n. 2

Servizio di viaggio di istruzione a Firenze, a. s. 2016/2017, secondo il programma allegato alla presente lettera di invito.

Numero CIG:

Alunni partecipanti: n.

Periodo compreso tra il e il

Mezzo di trasporto: treno + bus

Lotto n. 3

Servizio di viaggio di istruzione a Malta, a. s. 2016/2017, secondo il programma allegato alla presente lettera di invito.

Numero CIG:

Alunni partecipanti: n.

Periodo compreso tra il e il

Mezzo di trasporto: catamarano + bus

Lotto n. 4

Servizio di viaggio di istruzione a Barcellona, a. s. 2016/2017, secondo il programma allegato alla presente lettera di invito.

Numero CIG:

Alunni partecipanti: n.

Periodo compreso tra il e il

Mezzo di trasporto: aereo + bus

o in alternativa

Servizio di viaggio di istruzione ad Amsterdam, a. s. 2016/2017, secondo il programma allegato alla presente lettera di invito.

Numero CIG:

Alunni partecipanti: n.

Periodo compreso tra il e il

Mezzo di trasporto: aereo + bus

Ogni ditta può concorrere sia per l'intera fornitura che per ciascun lotto.

2. Durata del servizio

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro sessanta giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

3. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, deve essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura "Servizi di viaggio di istruzione, a. s. 2016/2017 - NON APRIRE". Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 (dodici) del giorno 2017 al seguente indirizzo: Istituto di Istruzione Superiore "Q. Cataudella", Viale dei Fiori n. 13, cap . 97018, Scicli (RG).**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, ore 10:00 – 12:00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. **Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.** Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l' intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione")
- b) **Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. il possesso della prevista autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi delle licenze di categoria A illimitata o B (art. 9.3 C.M. 291 del 14/10/1992 secondo la legge regionale in ordine alle

- iscrizione nell'apposito registro- elenco del titolare e del direttore tecnico, secondo quanto previsto dalla C.M. 291 del 14/10/1992 art. 9.7 (A-B-C) e 9.10 (A-B-C));
4. l'utilizzo per il viaggio di andata e ritorno – ove previsto - e per gli spostamenti in loco di pullman G.T., di cui venga certificata la massima sicurezza ai sensi delle leggi vigenti e delle norme scolastiche in vigore per l'attuazione dei viaggi d'istruzione (c.m.291/92), assicurati per almeno € 2.582.285, regolarmente revisionati, muniti di cronotachigrafo, limitatore di velocità, di licenza per l'esercizio di noleggio pullman con conducente, munito di apposita patente e regolarmente ingaggiato secondo le norme in materia di assicurazione e previdenza;
 5. di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 80 comma 1 "*Motivi di esclusione*" del D.Lgs n. 50/2016;
 6. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
 7. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 8. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;
 9. di aver giudicato i prezzi offerti pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 10. di non aver nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio la stazione appaltante stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
 11. che l'Impresa, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la Stazione Appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
 12. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
 13. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la Stazione Appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
 14. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la procedura;

15. l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
16. di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs 50/2016 a mezzo fax o email o P.e.c. ai recapiti indicati in dichiarazione.
17. di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.
- c) **“Dichiarazione antimafia”** (redatta secondo l'allegato c “Dichiarazione antimafia”): autocertificazione della comunicazione antimafia con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.
- d) **Copia della prevista autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo**, indicando gli estremi delle licenze di categoria A illimitata o B: art. 9.3 C.M. 291 del 14/10/1992 secondo la legge regionale in ordine alle iscrizioni nell'apposito registro- elenco del titolare e del direttore tecnico, secondo quanto previsto dalla C.M. 291 del 14/10/1992 art. 9.7 (A-B-C) e 9.10 (A-B-C).
- e) **Garanzia provvisoria** (art. 93 del D.Lgs 50/2016) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa pari al 2% (due per cento) dell'importo, al netto di IVA, previsto a base d'asta, da prestare in una delle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016. La fideiussione dovrà essere riferita alla gara in oggetto, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2 del c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché avere durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione deve essere incondizionata, e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e deve, infine, contenere l'impegno di un garante a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o di Consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve

essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatarie, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

- f) **Impegno di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 73 comma 6 del D.Lgs 50/2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.
- g) **Copia della lettera di invito firmata in ogni pagina** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta tecnica dovrà rispettare, tra l'altro, i seguenti punti irrinunciabili:

1. l'utilizzo per il viaggio di andata e ritorno – ove previsto - e per gli spostamenti in loco di pullman G.T., di cui venga certificata la massima sicurezza ai sensi delle leggi vigenti e delle norme scolastiche in vigore per l'attuazione dei viaggi d'istruzione (c.m.291/92), assicurati per almeno € 2.582.285, regolarmente revisionati, muniti di cronotachigrafo, limitatore di velocità, di licenza per l'esercizio di noleggio pullman con conducente, munito di apposita patente e regolarmente ingaggiato secondo le norme in materia di assicurazione e previdenza;
2. per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa Europe assistance o equivalente;
3. sistemazione in un buon albergo il più vicino possibile ai luoghi da visitare, a tre stelle o superiore: in camera a due/tre letti per gli studenti, in camera a un letto per gli accompagnatori, dotati di servizi, riscaldamento e acqua calda;
4. condizione di pensione come da programmi allegati. Nel caso di pranzo a mezzogiorno esso dovrà consumarsi in ristorante convenzionato. Le cene sempre in ristorante. In ogni caso deve essere prevista acqua minerale in bottiglia sigillata.;
5. l'Impresa dovrà verificare la compatibilità dei giorni di apertura al pubblico delle mete da visitare con il programma del viaggio;
6. tutte le escursioni devono essere fornite di guida;
7. ticket d'ingresso a musei e a siti come da programma.

Busta C) “Offerta Economica”

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Il prezzo, comprensivo di ogni singolo servizio richiesto e di tutti gli eventuali ticket d'ingresso a musei e a siti, dovrà essere indicato (IVA ESCLUSA) per singola persona.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Si richiede una gratuità per ogni 15 partecipanti e/o frazione uguale o superiore a n. 10 unità.

4. Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate nei seguenti casi:

- a) plico giunto in ritardo per qualsiasi causa o non correttamente sigillato e mancante dell'indicazione del concorrente sull'esterno del plico e delle buste;
- b) mancanza dell'oggetto della gara sul plico;
- c) documentazione amministrativa incompleta e/o non idonea;
- d) mancato rispetto delle caratteristiche minime dei servizi richiesti.

L'Istituto si riserva il diritto di escludere dalla gara quelle Ditte che presentino copie illeggibili, correzioni, cancellature e modifiche in genere apportate alla documentazione prodotta.

5. Criteri di aggiudicazione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione giudicatrice, mediante comparazione dei requisiti aziendali e dell'offerta economica per i servizi aggiuntivi.

Apertura offerte: prima seduta pubblica presso l'Ufficio Segreteria alle ore **15:30 del giorno** **2017**; la data di prosecuzione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà pubblicata di volta in volta all'albo pretorio dell'Istituzione scolastica all'indirizzo <http://www.istitutocataudella.it/bandi.html>; qualora non si addivenga all'aggiudicazione nella prima seduta, la data della seduta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto, presso la medesima sede, sarà pubblicata sul suddetto sito internet con 3 (tre) giorni di anticipo sulla data della seduta stessa.

N.B. Le offerte “particolarmente” basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 97 del D.Lsg. 50/2016.

L'aggiudicazione dei servizi avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dagli artt. 95 e 96 del D.Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Offerta Economica	punti 30
Offerta Tecnica	punti 70

Offerta Economica

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

$$\mathbf{Pe_i = P_{max} \times R_i / R_{max}}$$

di cui:

Pei = punteggio del concorrente in esame

Pemax = punteggio massimo previsto dal bando

Ri = differenziale tra prezzo massimo (pmax) e prezzo offerto dal concorrente e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pm - pi

Rmax = differenziale tra prezzo massimo (pmax) e prezzo minimo offerto in gara (pmin) = pmax - pmin.

Offerta Tecnica

Il punteggio relativo alla **Qualità Tecnica** sarà attribuito sulla base dei seguenti parametri:

n.	Parametro	Descrizione	Punteggio max
1.	Affidabilità del proponente	struttura aziendale	5
		anni di esperienza nel settore (1 punto per ogni anno di esperienza)	5
2.	Certificazione di qualità ISO 9001:2008		5
3.	Certificazione di qualità UNI EN 14804:2005		5
4.	Esperienza specifica del proponente l'offerta quale operatore specializzato in viaggi di istruzione in ITALIA e all'ESTERO per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali (1 punto per ogni esperienza)		5
5.	Qualità delle strutture destinate ad alloggio		25
6.	Qualità dei servizi di trasporto		5
7.	Qualità dei servizi di ristorazione		5
8.	Offerte migliorative		10
TOTALE 70			

Trascorso il termine previsto dalla presente lettera di invito per la presentazione delle offerte, la Commissione giudicatrice, procederà immediatamente alla comparazione delle istanze pervenute in tempo utile.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivo uguale si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta, purché ritenuta conveniente e congrua.

L'aggiudicazione dei servizi avverrà per ciascun lotto.

6. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

7. Procedure di gara

La Commissione per la comparazione delle offerte, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, procede all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, secondo ordine di protocollo di arrivo, ed in particolare all'apertura delle buste **A**.

In seguito alla verifica della presenza e/o regolarità dei documenti amministrativi richiesti la Commissione ammette o non ammette i concorrenti alla fase successiva. Le buste **B** dei concorrenti non ammessi saranno accantonate e non aperte.

Successivamente, la Commissione procede all'apertura delle buste **B** contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e valuta se i contenuti della stessa sono coerenti e adeguati rispetto alle esigenze manifestate dall'Istituto. In seguito a tale verifica, la Commissione ammette o non ammette i concorrenti alla fase successiva. Le buste **C** dei concorrenti non ammessi saranno accantonate e non aperte.

Successivamente, la Commissione procede all'apertura delle buste **C** contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e valuta l'offerta più vantaggiosa per l'ente verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che l'Istituto Scolastico:

- a) in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere riterrà valido il prezzo più favorevole;
- b) si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- c) si riserva inoltre il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione per cause sopravvenute, di forze maggiori o di esosità di costi di partecipazione;
- d) si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- e) si riserva, il diritto di aggiudicare la gara pur in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida ai sensi dell' articolo 69 R.D. 23/05/1924 n° 827.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle risultanze del verbale di gara e del prospetto comparativo, pubblica l'esito della gara all'albo pretorio dell'Istituzione scolastica agli indirizzi:

<http://www.istitutocataudella.it/bandi.html>

<http://www.istitutocataudella.it/amministrazionetrasparente.html>

e lo comunica alle Ditte prima e seconda classificate in graduatoria, a tutti gli offerenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Per le Ditte prima e seconda classificate in graduatoria si dispone per entrambe la presentazione, a riprova dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, di eventuale documentazione indicata nella domanda di partecipazione, entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta.

Successivamente si procederà alla stipula del contratti di fornitura dei servizi con le Ditte aggiudicatrici nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

8. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

10. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

11. Pagamenti

Il pagamento della fornitura sarà effettuato direttamente ai soggetti interessati, mediante accredito su conto corrente bancario o postale, a seguito di presentazione di fattura elettronica redatta secondo le norme fiscali in vigore che dovrà essere intestata a: Istituto di Istruzione Superiore "Q. Cataudella", Viale dei Fiori n. 13, 97018 Scicli (Rg), codice fiscale 90012100880.

Sulla fattura dovranno essere indicati il codice identificativo di gara (CIG:), e le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN.

L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

L'affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;
- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, al momento della partenza, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;
- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, a quindici giorni dalla conclusione del viaggio, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile, previa acquisizione da parte della Scuola della relazione finale positiva del capo comitiva.

12. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG:);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

16. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Sicilia, Sezione di Catania, entro 30 (trenta) giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ragusa.

17. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 7 e 8, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 e dall'articolo 76 del D. Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- e) La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

18. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*) per le parti non abrogate *dal* art. 217, comma 1, lettera u) del D.Lgs 50/2016.

19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Giannone Vincenzo, Tel. 0932/831962, fax 0932/835247, email: rgis00800b@istruzione.it, Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it

20. Allegati

Sono allegati alla presente lettera di invito e ne fanno parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"
- ALLEGATO b) "Dichiarazioni"
- ALLEGATO c) "Dichiarazione antimafia"
- ALLEGATO d) "Programmi viaggi di istruzione"
- ALLEGATO e) "Capitolato speciale d'appalto"

Per ogni ulteriore informazione ci si può rivolgere all'Ufficio di Segreteria (D.S.G.A. Sig. Giovanni Agnello o Assistenti amministrativi Sig.ra Marino Guglielmina e Sig.ra Puccia Rosanna) presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Q. Cataudella" di Scicli (Rg), all'indirizzo sopra citato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Vincenzo Giannone)**

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione”

Oggetto: “Servizi di viaggio di istruzione, a. s. 2016/2017”.

CIG:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato a il,
C.F., residente nel comune di provincia
....., via n. in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
della ditta
con sede nel comune di provincia via n.
partita I.V.A. tel fax, e-mail
p.e.c.

CHIEDE DI

essere ammesso alla procedura per l’acquisizione servizi, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016,
dei “Servizi di viaggi di istruzione, a. s. 2016/2017”, CIG:

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000** (redatta secondo l’allegato b “Dichiarazioni”), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore.
2. **“Dichiarazione antimafia”** (redatta secondo l’allegato c “Dichiarazione antimafia”): autocertificazione della comunicazione antimafia con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n 445/2000, resa dal legale rappresentante dell’impresa o da persona dotata di poteri di firma.
3. **Copia della prevista autorizzazione regionale all’esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo**, indicando gli estremi delle licenze di categoria A illimitata o B: art. 9.3 C.M. 291 del 14/10/1992 secondo la legge regionale in ordine alle iscrizione nell’apposito registro- elenco del titolare e del direttore tecnico, secondo quanto previsto dalla C.M. 291 del 14/10/1992 art. 9.7 (A-B-C) e 9.10 (A-B-C).
4. **Garanzia provvisoria** (art. 93 del D.Lgs 50/2016).

5. **Impegno di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 73 comma 6 del D.Lgs 50/2016.
6. **Copia della lettera di invito firmata in ogni pagina**
7. **Offerta tecnica in busta B**
8. **Offerta economica in busta C.**

....., lì

Firma

N.B.: La domanda di partecipazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO b) “Dichiarazioni”

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47
DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato a il,
C.F., residente nel comune di provincia
....., via n. in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
della ditta
con sede nel comune di provincia via n.
partita I.V.A. tel fax, e-mail
p.e.c.

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

1. di essere legale rappresentante della ditta:

Denominazione _____

Natura giuridica: (da barrare)

ditta individuale

società in nome collettivo

società in accomandita semplice

società per azioni

società in accomandita per azioni

società a responsabilità limitata

società cooperativa a responsabilità limitata

società cooperativa a responsabilità illimitata

consorzio di cooperative

consorzio tra imprese artigiane

consorzio di cui agli artt. 2602 e segg. C.C.

consorzio stabile

soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs n. 240 del 23.07.1991

Altro _____

Partita Iva _____ Codice Fiscale _____

Sede legale Via _____ n. _____ Comune _____ Prov. _____

_____ Cap. _____ Tel _____ Fax _____ email _____

Pec (Posta elettronica certificata) _____

e conseguentemente di avere l' idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;

2. il possesso della prevista autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi delle licenze di categoria A illimitata o B (art. 9.3 C.M. 291 del 14/10/1992 secondo la legge regionale in ordine alle iscrizioni nell'apposito registro- elenco del titolare e del direttore tecnico, secondo quanto previsto dalla C.M. 291 del 14/10/1992 art. 9.7 (A-B-C) e 9.10 (A-B-C));
3. l'utilizzo per il viaggio di andata e ritorno – ove previsto - e per gli spostamenti in loco di pullman G.T., di cui venga certificata la massima sicurezza ai sensi delle leggi vigenti e delle norme scolastiche in vigore per l'attuazione dei viaggi d'istruzione (c.m. 291/92), assicurati per almeno € 2.582.285, regolarmente revisionati, muniti di cronotachigrafo, limitatore di velocità, di licenza per l'esercizio di noleggio pullman con conducente, munito di apposita patente e regolarmente ingaggiato secondo le norme in materia di assicurazione e previdenza;
4. i seguenti requisiti generali:

A) Con riferimento all'art. 80, comma 1 D.Lgs 50/2016:

- che nei confronti¹ di non è stata pronunciata **alcuna sentenza penale** di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. n. 309/1990, dall'art. 291-quater del D.P.R. n. 43/73 e dall'art. 260 del D.Lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. n. 109/2007 e s.m.;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Oppure

che nei confronti di sono state emesse le seguenti sentenze penali, comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione, come indicate dalle risultanze del casellario giudiziale:

condanne relative a _____
 ai sensi dell'art. _____ del C.P. o della Legge _____².

¹ Titolare e direttore/i tecnico/i attualmente in carica o cessato

² Al fine di non incorrere in false dichiarazioni, si suggerisce al concorrente, come da determinazione n. 1/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, di richiedere una visura, ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 313/2002, presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80 comma 1 D.Lgs 50/2016.;

Oppure

che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 1, D.lgs n. 50/2016 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di cui trattasi, sono quelli di seguito riportati:

(per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le S.N.C.: tutti i soci e direttore tecnici; per le S.A.S.: tutti i soci accomandatari e direttore tecnici; per le altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza e direttori tecnici o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci)

cognome _____ nome _____
luogo di nascita _____ data di nascita _____
residenza _____ codice fiscale _____
tipo di carica/qualifica _____
scadenza della carica _____

cognome _____ nome _____
luogo di nascita _____ data di nascita _____
residenza _____ codice fiscale _____
tipo di carica/qualifica _____
scadenza della carica _____

e che, per quanto a propria conoscenza, nei confronti dei suddetti soggetti:

- **non** sono state pronunciate **sentenze** di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

Oppure

sono state emesse le seguenti sentenze penali, comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione, come indicate dalle risultanze del casellario giudiziale, in conseguenza di attività svolte precedentemente al periodo in cui rivestivano cariche societarie:

condanne relative a: _____ ai sensi dell'art. _____ del C.P. o della Legge _____

Oppure

nel caso di sentenze a carico persone fisiche, in conseguenza di attività svolte per l'impresa durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie, sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata:

Nominativo _____

Casellario giudiziale _____

B) Con riferimento all'art. 80, comma 2, D.Lgs 50/2016:

- di essere a piena e diretta conoscenza dell' insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di

a lui riferite, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati di cui agli artt. 24, 25, 26, 27 e 31 del D.P.R. 313/2002. In tal modo potrà verificare la propria situazione prima di rendere la dichiarazione ed evitare errori che potrebbero configurare una falsa dichiarazione.

cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto per il Titolare e direttore/i tecnico/i attualmente in carica;

C) Con riferimento all'art. 80, comma 4 D.Lgs 50/2016:

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

D) Con riferimento all'art. 80, comma 5 D.Lgs 50/2016:

✓ di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza (D.Lgs n.81/2008 e ss.mm.im.) nonché gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, D. Lgs 50/2016;

✓ che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo - salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 - o che non si trovi ad avere in corso un procedimento connesso ad una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto all'art. 110 D.Dgs 50/2016;

Oppure

che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente;

Oppure

che è venuta meno l'incapacità a contrarre prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

Oppure

che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs 270/1999.

✓ di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad

altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- ✓ che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- ✓ che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- ✓ di non risultare iscritto nell'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- ✓ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/ 1990³;

Ovvero

che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55/1990, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;

- ✓ che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000, ed ai sensi dell'articolo 1, comma 53, della Legge 247/2007;

Oppure

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della Legge 68/1999, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000, ed ai sensi dell'art. 1, comma 53, della Legge 247/2007 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di
Comune di

- ✓ che, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art.4, primo comma, della Legge n. 689/1981.

Oppure

che, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria. Indicare gli estremi della denuncia presentata all'autorità giudiziaria

Oppure

³ Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera d), del D.Lgs 163/2006 ss.mm.ii., così come modificato dal DL 70/2011 convertito in Legge 106/2011, il concorrente che ha violato tale divieto verrà escluso per un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione, ed anche se la violazione non è stata rimossa.

che nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991;

✓ che l'impresa non si trova, rispetto ad alcun partecipante alla medesima procedura di affidamento, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo (come controllante o come controllato) di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente. La situazione di controllo (come controllante o come controllato), ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, riguarda le seguenti imprese (indicare denominazione, ragione sociale e sede legale): _____

E) Con riferimento all'art. 80, comma 12 D.Lgs 50/2016:

- che nel casellario informatico delle imprese istituito presso l'Osservatorio dell' ANAC non risultano iscrizioni in ordine a false dichiarazioni o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

F) Con riferimento all'art. 53 comma 16-ter D. Lgs. 165/2001, come introdotto dalla Legge n. 190/2012,

- che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara non ha prestato attività lavorativa o professionale presso la propria ditta personale già dipendente della Stazione Appaltante, con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa;

G) Con riferimento all'art. 26, comma 1 lettera a) punto 2) D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.:

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura in oggetto

5. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;
8. di aver giudicato i prezzi offerti pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
9. di non aver nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio la stazione appaltante stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;

10. che l'Impresa, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la Stazione Appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
11. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
12. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la Stazione Appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
13. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la procedura;
14. che l'impresa è iscritta al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), di _____
- a) numero e data di iscrizione _____;
 - b) denominazione e forma giuridica _____;
 - c) indirizzo della sede legale _____;
 - d) oggetto sociale _____;
 - e) durata (se stabilita) _____;
 - f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i _____;
- nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti b), c), d), e) e f), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

15. per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, di eleggere domicilio in _____ Via _____, n. _____, tel. _____, e di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero _____, a mezzo email alla seguente email _____, a mezzo Posta Elettronica certificata alla seguente P.e.c. _____;

16. di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.

....., lì

Il Dichiarante

N.B.: L'autodichiarazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO c) “Dichiarazione antimafia”

AUTOCERTIFICAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritt_____ nat_ a
_____ prov. _____ il _____ residente
a_____ via/piazza _____ n._____, **consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., lì

Il Dichiarante

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell’autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). **In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all’autorità giudiziaria.**

(*) Ove il richiedente è una società l’autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 – Istituto Professionale di Stato per l’Agricoltura RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.it

Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocataudella.it

ALLEGATO d) “Programmi viaggi di istruzione”

Programmi “Servizi di viaggi di istruzione a. s. 2016/2017”. Procedura per l’acquisizione servizi ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016.

Lotto n. 1

VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN SICILIA COSTA NORD (3 GIORNI - 2 NOTTI)

1° Giorno: Scicli - Messina

Incontro dei partecipanti davanti all’istituto alle ore 06:00 e partenza e partenza con bus GT per Messina.

Ore 10:00 arrivo a Messina e visita guidata della città, con ingressi previsti: Duomo, Campanile del Duomo, chiesa di S. Francesco d'Assisi.

Pranzo in ristorante. Proseguimento pomeridiano con la visita guidata della città, con ingressi previsti: Museo Regionale, Chiesa di S. Annunziata dei Catalani, Santuario di Sant'Antonio.

In serata arrivo in hotel, sistemazione nelle camere, cena e pernottamento.

2° Giorno: Isole Eolie

Prima colazione in hotel e partenza per il porto di Milazzo.

Escursione in motonave per l’intera giornata. Visita guidata dell’isola di Lipari con ingresso previsto al Museo Archeologico “L. Bernabò Brea”. Pranzo a Lipari in ristorante.

Nel pomeriggio proseguimento della visita con la nave e visita guidata di Vulcano.

In serata rientro in Hotel per la cena e il pernottamento.

3° Giorno: Tindari – Taormina - Scicli

Prima colazione in hotel e partenza per la visita guidata di Tindari, con ingresso previsto al Santuario.

Rientro in hotel per il pranzo.

Subito dopo il pranzo, partenza per il rientro e visita di Taormina, con ingresso previsto al Teatro greco.

In tarda serata arrivo a Scicli e fine dei servizi.

Periodo: aprile 2017.

Il costo del viaggio deve comprendere:

Pensione completa con acqua minerale compresa

Tutte le escursioni devono essere fornite di guida.

Per l’ingresso ai musei e ai siti nonché per l’accesso ai servizi a pagamento, previsti nel programma, devono essere compresi i costi dei ticket e relative prenotazioni.

Hotel * o superiore.**

Minicrociera intera giornata con pranzo in ristorante a Lipari .

Lotto n. 2

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A FIRENZE E PISA (6 GIORNI – 4 NOTTI)

1° Giorno: Scicli/ Roma/Firenze

Raduno dei partecipanti e partenza (piazzale antistante la scuola) in bus GT per la stazione di Siracusa (pomeriggio). Sistemazione nelle cuccette riservate e partenza per Roma.

2° Giorno: Firenze

In mattinata arrivo a Roma e trasferimento sul treno per Firenze dove si arriverà nella tarda mattinata. Arrivo in hotel, sistemazione nelle camere e pranzo in ristorante. Nel pomeriggio visita guidata con ingressi previsti di Palazzo Pitti e del Giardino di Boboli. Rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

3° Giorno: Firenze

Prima colazione in hotel. Visita guidata con ingressi previsti del Battistero, del Campanile di Giotto, della Cattedrale di S. Maria del Fiore e della Cupola del Brunelleschi. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio visita guidata con ingressi previsti della Galleria degli Uffizi. Rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

4° Giorno: Firenze

Prima colazione in hotel. Visita guidata con ingressi previsti della Chiesa di Santa Croce, Piazza e Palazzo della Signoria, Ponte Vecchio, Basilica di San Lorenzo e Cappelle Medicee. Pranzo in ristorante. Proseguimento pomeridiano con la visita guidata con ingressi previsti del Museo archeologico nazionale e Spedale degli Innocenti. Rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

5° Giorno: Pisa

Prima colazione in hotel e partenza in bus GT per la visita guidata di Pisa, con ingressi previsti: Piazza dei Miracoli, Torre pendente, Camposanto. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio visita guidata con ingressi previsti del Duomo e del Battistero. Rientro in bus GT a Firenze in hotel per la cena e il pernottamento.

6° Giorno: Firenze/Roma/Scicli

Prima colazione in hotel. Rilascio delle camere e visita guidata con ingressi previsti di Santa Maria Novella, S. Ambrogio. Pranzo in ristorante. Partenza per la Stazione ferroviaria di Firenze e trasferimento in treno a Roma. In serata arrivo a Roma e sistemazione nelle cuccette per rientro a Siracusa. Trasferimento in bus GT a Scicli.

Periodo: aprile 2017.

Il costo del viaggio deve comprendere:

Pensione completa con acqua minerale compresa

Tutte le escursioni devono essere fornite di guida.

Per l'ingresso ai musei e ai siti nonché per l'accesso ai servizi a pagamento, previsti nel programma, devono essere compresi i costi dei ticket e relative prenotazioni.

Hotel * o superiore, in Firenze centro.**

Lotto n. 3

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A MALTA (4 GIORNI – 3 NOTTI)

1° Giorno: Scicli/Malta

In prima mattinata appuntamento presso la scuola e trasferimento al porto di Pozzallo, disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza per Malta. Arrivo e trasferimento a La Valletta. Visita della

città: Palazzo del Grande Maestro, sede delle Istituzioni di Malta, Cattedrale di San Giovanni, dove è custodita “la decollazione di San Giovanni Battista”, il famoso dipinto di Caravaggio. Pranzo in ristorante. Visita della città: **Casa Rocca Piccola, Forte Sant’Elmo** e i giardini Upper Barakka. Si vede l’antica fortezza dei Cavalieri dell’Ordine di Malta con le strade piene di vita ed il palazzo dei
Arrivo in hotel. Sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento.

2° Giorno: Malta

In mattinata escursione nelle Tre Città Storiche, Vittoriosa, Senglea e Cospicua, affacciate sul porto Grande. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio visita del villaggio dei pescatori a Marsaxlokk e dei templi megalitici di Hagar Qim e Mnajdrain. In serata rientro in hotel cena e pernottamento

3° Giorno: Malta

Giornata dedicata alla visita di Mdina, la “Città Silenziosa”. Si attraversano le strette stradine del centro, si vedono magnifici panorami dagli imponenti bastioni. Si vede la Cattedrale di San Paolo, con la sua bellissima Cupola. Pranzo in ristorante. Di seguito, uscendo da Mdina, si vede il duomo di Mosta, anche questa con una bellissima Cupola. Si vedono anche i bellissimi giardini di S.Anton. In serata rientro in hotel cena e pernottamento.

4° Giorno: Malta/Scicli

Colazione in hotel. Trasferimento al porto, disbrigo delle formalità d’imbarco e partenza per Pozzallo. Arrivo e trasferimento in bus a Scicli.

Periodo: aprile 2017

Il costo del viaggio deve comprendere:

Pensione completa con acqua minerale compresa

Tutte le escursioni devono essere fornite di guida.

Per l’ingresso ai musei e ai siti nonché per l’accesso ai servizi a pagamento, previsti nel programma, devono essere compresi i costi dei ticket e relative prenotazioni.

Hotel * o superiore.**

Lotto n. 4

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BARCELLONA (6 GIORNI - 5 NOTTI)

1° Giorno: Scicli – Catania - Barcellona

Prima mattina: ritrovo dei partecipanti in Viale dei Fiori (scuola) e partenza in pullman per l’aeroporto di Catania. Disbrigo delle formalità di imbarco e partenza con volo per Barcellona. Arrivo a Barcellona e trasferimento in hotel. Sistemazione nelle camere e giro orientativo della città con bus e guida. Rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

2° Giorno: Barcellona

Prima colazione in hotel.

Ore 08.30 partenza con guida per la visita della città. Mattina dedicata alla visita di Barcellona (Plaza de Catalunya, Rambla, Barrio Gotico e Cattedrale).

Pranzo in ristorante.

Nel pomeriggio continuazione della visita di Barcellona (Montjiuc e Museo Mirò).

Rientro in hotel per la cena e pernottamento.

3° Giorno: Barcellona

Prima colazione in hotel.

Ore 08.30 partenza con guida per la visita della città. Mattina dedicata alla visita di Barcellona (**Sagrada Famiglia, Parco Guel**).

Pranzo in ristorante convenzionato a Barcellona.

Nel pomeriggio continuazione della visita di Barcellona (**Casa Pedrera, Casa Batlò, Casa Milà, Camp Nou**).

Trasferimento con bus a Piazza di Spagna per assistere al Gioco delle Fontane illuminate.

Cena in ristorante tipico al Barrio Gotico a base di Paella.

Alle ore. 24.00 circa rientro in Hotel e pernottamento.

4° Giorno: Figueras e Gerona

Prima colazione in Hotel.

Ore 08.30 partenza per la visita di Figueras (Museo di Salvador Dalì).

Pranzo in ristorante convenzionato.

Nel pomeriggio visita di Gerona.

Rientro in hotel per la cena e pernottamento.

5° Giorno: Montserrat e Barcellona

Prima colazione in hotel.

Ore 08.30 partenza con guida per la visita di Montserrat e del Monastero della Madonna Nera.

Pranzo in ristorante a Montserrat.

Nel pomeriggio trasferimento a Barcellona e continuazione della visita di Barcellona (Museo Picasso, Porto).

Rientro in hotel per la cena e pernottamento.

6° GIORNO: Barcellona – Catania - Scicli

Prima colazione in hotel

Ore 08.30 partenza con guida per la continuazione della visita di Barcellona.

Trasferimento all'aeroporto di Barcellona.

Partenza con volo per Catania. Arrivo a Catania e trasferimento in pullman a Scicli.

Periodo compreso tra il 12/04/2014 e il 17/04/2014

Periodo: aprile 2017

Il costo del viaggio deve comprendere:

Pensione completa con acqua minerale compresa

Tutte le escursioni devono essere fornite di guida.

Per l'ingresso ai musei e ai siti nonché per l'accesso ai servizi a pagamento, previsti nel programma, devono essere compresi i costi dei ticket e relative prenotazioni.

Hotel * o superiore.**

O IN ALTERNATIVA

VIAGGIO DI ISTRUZIONE AD AMSTERDAM (6 GIORNI – 5 NOTTI)

1° Giorno: Scicli - Catania – Amsterdam

Ritrovo dei partecipanti in prima mattinata davanti l'istituto a Scicli e trasferimento all'aeroporto di Catania con bus GT. Disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza per Amsterdam. Arrivo all'aeroporto di Amsterdam e trasferimento in bus GT in hotel e sistemazione nelle camere. Nel pomeriggio visita del centro.

Rientro in hotel per la cena e pernottamento.

2° Giorno: Amsterdam

Prima colazione in hotel, intera giornata visita di Amsterdam. Visita del Rijksmuseum. Nel pomeriggio visita guidata del Van Gogh Museum e centro storico.
Rientro in hotel per la cena e pernottamento.

3° Giorno: Delft, L'Aia

Prima colazione in hotel e partenza in bus GT per la visita di Delft e L'Aia con visita del Munitshuis. Nel pomeriggio rientro ad Amsterdam.
Rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

4° Giorno: Visita di Volendam, Marken, mulini a vento di Zaanse Schans, Haarlem

Prima colazione in hotel e partenza in bus GT per escursione a Volendam, Marken e mulini a vento di Zaanse Schans. Nel pomeriggio visita di Haarlem.
Rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

5° Giorno: Amsterdam

Prima colazione in hotel e intera giornata visita di Amsterdam centro storico.
Rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

6° Giorno: Amsterdam – Catania – Scicli.

Prima colazione in hotel, trasferimento con bus GT in aeroporto, disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza per Catania. Arrivo all'aeroporto di Catania e trasferimento in bus GT a Scicli.

Periodo: aprile 2017.

Il costo del viaggio deve comprendere:

Pensione completa con acqua minerale compresa

Tutte le escursioni devono essere fornite di guida.

Per l'ingresso ai musei e ai siti nonché per l'accesso ai servizi a pagamento, previsti nel programma, devono essere compresi i costi dei ticket e relative prenotazioni.

Hotel * o superiore, in Amsterdam centro.**

Si chiedono entrambi i preventivi per il viaggio a Barcellona ed Amsterdam.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 – Istituto Professionale di Stato per l’Agricoltura RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.it

Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocataudella.it

ALLEGATO e) “Capitolato speciale d’appalto”

Procedura per l’acquisizione servizi, ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs 50/2016, dei “Servizi di viaggi di istruzione, a. s. 2016/2017”, CIG:

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO
PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2016/2017**

Il presente capitolato detta le norme e determina le condizioni per l’esecuzione dei viaggi d’istruzione per l’anno scolastico in corso. Pertanto le agenzie di viaggio, invitate a presentare le loro offerte per l’esecuzione dei viaggi d’istruzione medesimi, s’impegnano a rispettare tutte le norme del presente capitolato.

1. L’Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) s’impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell’Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all’art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell’ADV.
2. L’ADV deve essere in possesso della prevista autorizzazione regionale all’esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi delle licenze di categoria A illimitata o B (art. 9.3 C.M. 291 del 14/10/1992 secondo la legge regionale in ordine alle iscrizioni nell’apposito registro- elenco del titolare e del direttore tecnico, secondo quanto previsto dalla C.M. 291 del 14/10/1992 art. 9.7 (A-B-C) e 9.10 (A-B-C)).
3. I viaggi d’istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto specificati nelle schede degli itinerari. La comunicazione dell’entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all’IS dall’ADV (anche in copia) all’atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.
4. L’ADV deve garantire l’utilizzo per il viaggio di andata e ritorno – ove previsto - e per gli spostamenti in loco di pullman G.T., di cui venga certificata la massima sicurezza ai sensi delle leggi vigenti e delle norme scolastiche in vigore per l’attuazione dei viaggi d’istruzione (c.m.291/92), assicurati per almeno € 2.582.285, regolarmente revisionati, muniti di cronotachigrafo, limitatore di velocità, di licenza per l’esercizio di noleggio pullman con conducente, munito di apposita patente e regolarmente ingaggiato secondo le norme in materia di assicurazione e previdenza.
5. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita dall’ADV la garanzia assicurativa Europe assistance o equivalente.

6. La sistemazione sarà in un buon albergo il più vicino possibile ai luoghi da visitare, a tre stelle o superiore: in camera a due/tre letti per gli studenti, in camera a un letto per gli accompagnatori, dotati di servizi, riscaldamento e acqua calda L'albergo sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax/email, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi.
7. La condizione di pensione dovrà essere come da programmi allegati. Nel caso di pranzo a mezzogiorno, esso dovrà consumarsi in ristorante convenzionato. Le cene sempre in ristorante. In ogni caso deve essere prevista acqua minerale in bottiglia sigillata.
8. L'ADV dovrà verificare la compatibilità dei giorni di apertura al pubblico delle mete da visitare con il programma del viaggio.
9. Tutte le escursioni devono essere fornite di guida. Le guide dovranno avere una buona conoscenza della lingua italiana, essere di provata capacità e facenti parti d'associazioni riconosciute ed essere accreditate presso i musei, le gallerie o le esposizioni visitate.
1. L'ADV dovrà fornire i ticket d'ingresso a musei e a siti richiesti come da programma ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggi, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo dei 17/3/1995 n.111.
3. L'affidamento dell'organizzazione dei viaggi, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dei D.L.vo dei 17/3/1995 n. 111 d'attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.Lgs 50/2016 e dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
4. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima. Sarà prevista una gratuità per ogni 15 partecipanti e/o frazione uguale o superiore a n. 10 unità.
5. A garanzia degli impegni contrattuali, l'ADV presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.
6. Nel caso vengano denunciati danni alle strutture alberghiere/ristorative imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.
7. Il pagamento della fornitura sarà effettuato dall'IS all'ADV esclusivamente, mediante accredito su conto corrente bancario o postale, a seguito di presentazione di fattura elettronica redatta secondo le norme fiscali in vigore che dovrà essere intestata a: Istituto di Istruzione Superiore "Q. Cataudella", Viale dei Fiori n. 13, 97018 Scicli (Rg), codice fiscale 90012100880. Sulla fattura dovranno essere indicati il codice identificativo di gara (CIG:), e le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN. L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In

difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 30% dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;
 - 20% dell'importo complessivo aggiudicato, al momento della partenza, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;
 - 50% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, a quindici giorni dalla conclusione del viaggio, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile, previa acquisizione da parte della Scuola della relazione finale positiva del capo comitiva.
8. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'IS, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
9. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'IS potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'I. S. si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.
10. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenze, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla lettera d'invito e alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995 n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".